

PROCEDIMENTS TELEMÀTICS

Les actuacions del servei d'assessorament es podran fer de manera preferent de forma telemàtica.

Les actuacions del servei de reconeixement amb caràcter general es faran presencials, però es poden fer telemàticament per causa justificada segons la normativa vigent en matèria sanitària.

En el cas de la modalitat telemàtica és necessari seguir les següents indicacions:

La persona aspirant ha de disposar d'una adreça de correu electrònic, que permeti realitzar sessions de videoconferència amb el programari Google Meet, previst per l'XTEC per usar en els centres educatius.

Ha de constar a la pàgina web del centre, les indicacions de com es desenvoluparan les sessions de video-reunions:

- L'aspirant ha de poder disposar dels recursos informàtics corresponents, per tal de que la video-reunió es pugui desenvolupar de forma adient.
- L'aspirant ha de demostrar la seva identitat mostrant el DNI/NIE a través de la vídeo-reunió.
- S'informarà a l'aspirant, que en cap moment, pot gravar les sessions ni difondre cap imatge o contingut del desenvolupament de les mateixes.

Fase d'assessorament telemàtic

Els aspirants han d'enviar –escanejada o fotografiada, la sol·licitud del servei i la documentació que correspongui, mitjançant un correu electrònic a la bústia corporativa del correu del servei d'assessorament i reconeixement del centre assessorament@iespoblenou.org

El correu electrònic servirà com a comprovant del lliurament i recepció de la documentació per la inscripció del servei, per tant caldrà imprimir-ho en format PDF per guardar-ho juntament amb la resta de documentació. **El termini màxim és de quatre dies hàbils** (sense comptar dissabtes ni dies festius del centre) **que computen a partir del dia següent de la data de publicació de la llista d'admesos**. La manca de pagament del preu del servei en el termini establert comporta l'exclusió del servei.

Fase de reconeixement telemàtic

La inscripció de la fase de reconeixement es farà telemàticament. Tant la sol·licitud al servei de reconeixement, com el rebut de pagament, es poden recollir escanejats per correu electrònic.

Els usuaris disposen **de tres dies hàbils**, a partir de la publicació de les llistes d'admesos al servei, per presentar al·legacions en relació amb el procés.

Les al·legacions es presentaran per correu electrònic al coordinador de centre que verificarà les al·legacions i publicarà el resultat definitiu.