

PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ GRAU MITJÀ

❖ SOL·LICITUD de PREINSCRIPCIÓ

*Per obtenir tota la informació relativa a sol·licitud i preinscripció i matrícula consulteu <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/fp-grau-mitja/inici/>

Per accedir a un cicle de formació professional cal formalitzar la sol·licitud de preinscripció encara que es cursin altres ensenyaments en el mateix centre.

Què necessito per fer la preinscripció?

- **Ordinador, tauleta o telèfon mòbil amb connexió a Internet:** Et caldrà un dispositiu electrònic amb connexió a Internet perquè **aquest any la preinscripció es fa del tot en línia.**
- **Eina d'identificació digital:** La persona que faci el tràmit en format electrònic cal que tingui una eina d'identificació digital com el **DNI electrònic, la T-CAT, el sistema Cl@ve o l'idCAT Mòbil**. Si no es té aquesta eina es pot presentar la sol·licitud en format informàtic.
- **Codi identificador de l'alumne o l'alumna, RALC:** Quan les sol·licituds de preinscripció es fan electrònicament cal tenir preparat el codi identificador de l'alumne o l'alumna. Aquest codi es pot consultar en aquest mateix web, en l'apartat [Consulta de l'identificador de l'alumne](#). Per fer la consulta i obtenir el número d'identificador, el pare, la mare o el tutor o la tutora legal que faci el tràmit s'ha d'autenticar electrònicament. El portal sol·licita la data de naixement de l'alumne i, un cop validada, mostra la informació en pantalla. És important verificar també que tota la informació que hi apareix és correcta. En cas contrari, cal sol·licitar una rectificació de les dades.
- **Codi del cicle al qual voleu accedir.** Els trobareu a la pestanya Descripció del cicle corresponent dins l'apartat Estudis d'aquest web.
- **Documentació identificativa.** És necessària quan l'alumne no té el codi identificador o si la sol·licitud es fa en suport informàtic: El llibre de família i DNI del pare, la mare o el tutor o tutora que fa la gestió si l'alumne és menor. Si és el cas, el passaport o document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea. Si l'alumne és major de 18 només cal presentar el seu DNI. Cal escanejar o fotografiar aquesta documentació i adjuntar-la.
- **Documentació acreditativa de l'expedient acadèmic.**
Si es tracta d'alumnes que han finalitzat l'ESO a partir del curs 2017-2018 o estan cursant quart d'ESO actualment, no cal presentar cap acreditació perquè s'obté automàticament del Departament d'Educació. En la resta de casos cal presentar:
 - Els alumnes que han finalitzat l'ESO a Catalunya abans del curs 2017-2018 han adjuntar la certificació acadèmica de la qualificació mitjana numèrica de l'etapa.
 - Si són estudis antics, cal anar a la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic on apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica.
 - Els alumnes que al·leguen un estudi estranger i aquest estudi no està homologat a Catalunya des l'any 2016:

Cal adjuntar la credencial digitalitzada (escanejada o fotografiada per les dues cares) on consti l'homologació.

Si en la credencial no hi consta o bé no s'ha resolt encara l'homologació, es pot demanar el càlcul de la qualificació mitjana al Departament d'Educació. (IMPORTANT: si no es demana aquest càlcul al Departament o no es pot calcular dins el termini, es considera que és un 5.)

Si l'alumne/a encara no ha finalitzat aquests estudis en el moment de la preinscripció i per això no s'ha pogut iniciar el tràmit d'homologació:

Es pot presentar una declaració responsable que té els mateixos efectes per al procés de preinscripció que la presentació del volant de matrícula condicional, que acredita que s'ha iniciat l'expedient d'homologació. En aquest cas, la qualificació es considera que és un 5.

Hi ha dos tipus de sol·licitud:

Sol·licitud Electrònica:

Com fer la **sol·licitud electrònica**:

Accés a la sol·licitud:

<http://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/9420-FP-grau-mitja?category=74447ed8-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&moda=1>

1. Ves a l'apartat Preinscripció del web del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i escull el formulari en format electrònic. Per fer-ho necessitaràs una eina d'identificació digital com el DNI electrònic, la T-CAT, el sistema Cl@ve o l'idCAT Mòbil.
2. Introdueix el número identificador de l'alumne (IDALU), el [RALC](http://educacio.gencat.cat/es/tramits/tramits-temes/identificador-alumne).
<http://educacio.gencat.cat/es/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>
3. Obre el formulari de preinscripció i omple totes les dades personals que se't demanin.
4. Indica el codi dels cicles als quals voleu accedir. Trobareu els codis a la pestanya Descripció de cada estudi.
5. Indica el llistat ordenat de centres, cicles o torns als quals t'agradaria accedir ordenats per ordre de preferència.
6. Especifica totes les circumstàncies especials que acreditin la teva sol·licitud (residència habitual, si té alguna necessitat educativa específica...).
7. Adjunta tota la informació escanejada o fotografiada que es requereixi
8. Envia la sol·licitud de preinscripció amb la documentació adjunta a preinscripcio@iespoblenou.org

A l'assumpte del correu cal posar preinscripció i el cicle que sol·liciteu, per exemple, "Preinscripció Activitats Comercials"

9. El centre confirmarà la recepció de la sol·licitud mitjançant un e-mail de resposta

Recorda: Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne o alumna.

Amb suport informàtic

Com fer la **sol·licitud en format informàtic**:

Si no es pot utilitzar el formulari electrònic cal utilitzar el formulari amb suport informàtic.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona però s'hi poden indicar a la mateixa sol·licitud peticions d'admissió en diversos centres, modalitats i règim, sempre ordenats per ordre de preferència.

Com fer la sol·licitud en suport informàtic:

Accés a la sol·licitud:

<http://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/9420-FP-grau-mitja?catgory=74447ed8-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&moda=1>

1. Ves a l'apartat Preinscripció del web del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i escull el formulari en suport informàtic.
2. Obre el formulari de preinscripció i omple totes les dades personals que se't demanin.
3. Indica el codi dels cicles als quals voleu accedir. Trobareu els codis a la pestanya Descripció de cada estudi.
4. Indica el llistat ordenat de centres, cicles o torns als quals t'agradaria accedir ordenats per ordre de preferència.
5. Especifica totes les circumstàncies especials que acreditin la teva sol·licitud (residència habitual, si té alguna necessitat educativa específica...).
6. Adjunta tota la informació escanejada o fotografiada que es requereixi.
7. Envia la sol·licitud de preinscripció amb la documentació escanejada a preinscripcio@iespoblenou.org

A l'assumpte del correu cal posar preinscripció i el cicle que sol·liciteu, per exemple, "Preinscripció Activitats Comercials"

8. Un cop enviada la sol·licitud de preinscripció rebràs un resguard per correu electrònic. No cal que presentis físicament la preinscripció al centre.

Recorda: Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne o alumna.

*Documentació identificativa a presentar per correu electrònic en el cas de sol·licitud amb suport informàtic:

- Si l'alumne és major d'edat o fa els 18 anys durant l'any 2020:
 - El DNI o NIE, si no s'ha pogut validar el document electrònicament (consulteu la informació al resguard de la sol·licitud); el passaport o el document d'identitat del país d'origen, si es tracta d'estrangers comunitaris, si és el document amb què s'ha identificat.
- Si l'alumne és menor d'edat, i no fa els 18 anys durant l'any 2020, també cal enviar per correu electrònic:
 - El llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
 - El DNI o NIE de l'alumne/a i de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet), si no s'ha pogut validar el document electrònicament (consulteu la informació al resguard de la sol·licitud); o el passaport o el document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris, si és el document amb què s'han identificat.

Validació de la sol·licitud i comprovació de la documentació acreditativa

El centre comprovarà la documentació identificativa i acreditativa presentada, escanejada o fotografiada, amb especial diligència, i si es té cap dubte sobre la seva veracitat, pot requerir la presentació de la documentació original i/o demanar documentació alternativa addicional per comprovar les circumstàncies al·legades.

En cas de dubte o conflicte pot dirigir-se a la comissió de garanties d'admissió i/o a la inspecció educativa com a garants del procés d'admissió.

Publicació de les llistes de barem i de les llistes d'assignacions i d'espera

Les llistes es publicaran al web del centre: www.institutpoblenou.com

Reclamacions a la llista de barem provisional

La presentació de reclamacions a la llista de barem provisional es farà mitjançant un correu electrònic a preinscripcio@iespoblenou.org. A l'assumpte del correu cal posar "Reclamació" i el cicle que sol·liciteu, per exemple, "Reclamació Activitats Comercials"

El centre enviarà un correu de resposta com a justificant de recepció de la reclamació.

❖ CALENDARI PREINSCRIPCIÓ

Fases de la preinscripció	Dates
Presentació de sol·licituds	Del 11 al 17 de maig
Presentació de documentació	Del 11 al 18 de maig
Publicació de llistes amb el barem provisional	8 de juny
Presentació de reclamacions	Del 9 al 15 de juny
Publicació de llistes amb el barem un cop resoltes les reclamacions	18 de juny
Sorteig del número per al desempat	18 de juny
Publicació de llistes ordenades definitives	23 de juny
Publicació del nombre definitiu de places per centre i curs	7 de juliol
Publicació de la llista d'alumnes admesos i llista d'espera	9 de juliol
Matriculació dels alumnes preinscrits amb plaça assignada	Del 12 al 16 de juliol
Publicació de centres i cicles formatius amb vacants per a la segona fase d'admissió	1 de setembre
Segona fase d'admissió per a alumnes sense plaça assignada a cap centre (només poden participar els alumnes preinscrits que rebin un mail)	1 al 3 de setembre
Publicació de la llista d'admesos segona fase	6 de setembre

❖ CALENDARI MATRICULACIÓ

Alumnes preinscrits amb plaça assignada (matrícula ordinària): de l'**12 al 16 de juliol de 2021**

Quan s'ha de fer la matrícula?

El període de matriculació dels cicles de formació professional de grau mitjà per als alumnes preinscrits amb plaça assignada és del 12 al 16 de juliol de 2021, ambdós inclosos.

Si no pots fer la matriculació en aquestes dates, cal que presentis un justificant el més aviat possible al mateix centre, perquè si no es considera que renunciïs a la plaça i la perds.

Què necessito per fer la matrícula?

- **DNI renovat amb l'adreça correcta**, si el domicili al·legat no consta en el document. Cal adjuntar-lo escanejat o fotografiat.
- **Documentació acreditativa dels requisits d'accés als cicles**. Si compleixes els requisits però per causes justificades no pots presentar la documentació que ho acrediti, et matricules condicionalment i tens temps fins a l'inici del curs per presentar la documentació que et falta. Si no presentes la documentació en el temps establert, s'anul·la la matrícula.
- Documentació acreditativa de les titulacions estrangeres. Els alumnes amb titulacions estrangeres han d'acreditar que han iniciat el tràmit d'homologació o convalidació amb la presentació del volant d'inscripció condicional vigent. La matrícula queda condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació o convalidació.

Per a fer la matriculació caldrà seguir tots els passos que s'indiquen a la pàgina web del centre, fer la inscripció a l'aplicatiu de matrícula intern, realitzar el pagament i enviar tota la documentació necessària (DNI, Targeta Sanitària, document que acrediti que es disposa dels estudis que donen accés al cicle). El centre podrà sol·licitar que l'alumne mostri a secretaria presencialment l'original de la documentació aportada. Si l'alumne no presenta la documentació, s'anul·larà la matrícula.

❖ SEGONA FASE D'ADMISSIÓ

Si després del procés ordinari de matrícula, queden places vacants, el centre les ofereix als participants en el procés de preinscripció que no hagin estat assignats en la primera petició. Les vacants que s'ofereixen es publiquen en aquest web i en el web de cada centre l'1 de setembre de 2021. La segona fase d'admissió es fa seguint l'ordre de la llista d'espera.

Quins són els passos a seguir per a la segona fase d'admissió?

- Els alumnes que podeu participar en aquesta segona fase d'admissió rebreu un correu electrònic amb un enllaç a la sol·licitud de preinscripció telemàtica perquè hi pugueu accedir i fer l'ampliació de les sol·licituds.
- El període per presentar l'ampliació de sol·licituds en aquesta segona fase és de l'1 al 3 de setembre de 2021.
- Per accedir-hi cal que t'identifiquis amb el codi de sol·licitud i el teu DNI si ets major d'edat, o el del teu tutor referent si ets menor d'edat.
- Pots introduir fins a cinc peticions més d'entre els centres i cicles que hagin ofert vacants en la segona fase d'admissió.
- En aquesta segona fase d'admissió les sol·licituds s'ordenen d'acord amb els mateixos criteris de barem que en procés de preinscripció inicial.

❖ REQUISITS D'ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

Hi ha 3 vies per accedir a les places a cicles formatius:

1. Via graduat en educació secundària obligatòria o estudis equivalents:
Es reserven a alumnes que arriben per aquesta via el 60 % de les places.
Dins d'aquesta via, les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació mitjana dels estudis.
2. Via Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI) i alumnes procedents de la formació professional bàsica:
Es reserven a alumnes que arriben per aquesta via el 20 % de les places.
Dins d'aquesta via, les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació mitjana dels estudis.
3. Via prova d'accés (o exempció) o del curs específic d'accés o per altres titulacions que permeten l'accés:
Es reserven a alumnes que arriben per aquesta via el 20 % de les places.
Els alumnes dels Programes de formació i inserció que han superat les proves d'accés o han obtingut l'exempció de la seva realització accedeixen per aquesta via i participen en el procés amb la qualificació obtinguda a la prova.
Dins d'aquesta via, les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació mitjana del curs o de la prova d'accés.

En tots els casos, per desfer situacions d'empat, s'aplica el resultat del sorteig.

Si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades corresponents, les vacants es reparteixen a la resta de les vies de manera proporcional.

Recorda: Per poder cursar un cicle de grau mitjà cal complir els **requisits acadèmics** d'accés que estableix la normativa

Accés directe als CFGM:

- Títol de graduat en educació secundària obligatòria,
- Títol de tècnic o de tècnic auxiliar,
- Certificat de superació del curs específic d'accés als CFGM (CAM)
- Segon curs del batxillerat unificat i polivalent (BUP) superat,
- Haver superat els mòduls obligatoris d'un PQPI
- Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys,
- Tenir un títol per accedir a un cicle formatiu de grau superior.

Les persones que no compleixen cap dels requisits esmentats han de superar una prova d'accés. Per presentar-s'hi han de tenir, com a mínim, 17 anys l'any en que es fa la prova.

❖ **PREUS, PAGAMENTS, BONIFICACIONS, DESCOMPTES I BEQUES**

PREUS

No hi ha cap quota mensual, l'Institut Poblenou és un centre públic.

Les quantitats a pagar per l'alumne al moment de formalitzar la matrícula son:

- Assegurança escolar obligatòria i Material: **85€/any***
- Assegurança escolar i Material (alumnes a partir de 28 anys): **95€/any***

Possibilitat de pagament fraccionat: **NO**

***NOTA IMPORTANT:** En cas de renúncia o baixa de matrícula, no es retornarà el preu de material ni l'assegurança escolar.

BEQUES

Les persones matriculades, **poden demanar beca al Ministeri d'Educació i Formació Professional**, la sol·licitud es fa del 9 d'agost al 1 d'octubre del 2021 per [Internet](#) (hi ha una convocatòria general i una altra per persones amb necessitats educatives específiques NEE)