

PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ GRAU SUPERIOR

❖ SOL·LICITUD de PREINSCRIPCIÓ

*Per obtenir tota la informació relativa a sol·licitud, preinscripció i matrícula consulteu <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/fp-grau-superior/inici/>

Per accedir a un cicle de formació professional cal formalitzar la sol·licitud de preinscripció encara que es cursin altres ensenyaments en el mateix centre.

Què necessito per fer la preinscripció?

- **Ordinador, tauleta o telèfon mòbil amb connexió a Internet:** Et caldrà un dispositiu electrònic amb connexió a Internet perquè **aquest any la preinscripció es fa del tot en línia.**
- **Eina d'identificació digital:** La persona que faci el tràmit en format electrònic cal que tingui una eina d'identificació digital com el **DNI electrònic, la T-CAT, el sistema Cl@ve o l'idCAT Mòbil**. Si no es té aquesta eina es pot presentar la sol·licitud en format informàtic.
- **Codi identificador de l'alumne o l'alumna, RALC:** Quan les sol·licituds de preinscripció es fan electrònicament cal tenir preparat el codi identificador de l'alumne o l'alumna. Aquest codi es pot consultar en aquest mateix web, en l'apartat [Consulta de l'identificador de l'alumne](#). Per fer la consulta i obtenir el número d'identificador, el pare, la mare o el tutor o la tutora legal que faci el tràmit s'ha d'autenticar electrònicament. El portal sol·licita la data de naixement de l'alumne i, un cop validada, mostra la informació en pantalla. És important verificar també que tota la informació que hi apareix és correcta. En cas contrari, cal sol·licitar una rectificació de les dades.
- **Codi del cicle al qual voleu accedir.** Els trobareu a la pestanya Descripció del cicle corresponent dins l'apartat Estudis d'aquest web.
- **Documentació identificativa.** És necessària quan l'alumne no té el codi identificador o si la sol·licitud es fa en suport informàtic: El llibre de família i DNI del pare, la mare o el tutor o tutora que fa la gestió si l'alumne és menor. Si és el cas, el passaport o document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea. Si l'alumne és major de 18 només cal presentar el seu DNI. Cal escanejar o fotografiar aquesta documentació i adjuntar-la.
- **Documentació acreditativa de l'expedient acadèmic.**
 - Els alumnes escolaritzats a Catalunya a partir del curs 2016–2017 que al·leguin el títol de Batxillerat o el de tècnic de formació professional de grau mitjà o d'arts plàstiques i disseny: No cal presentar cap certificat de la qualificació mitjana de l'expedient. Aquesta s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.
 - Les persones que han superat la prova d'accés a Catalunya des de l'any 2011: No cal presentar cap certificat de la qualificació mitjana de l'expedient. Aquesta s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al

centre amb la puntuació provisional.

Si la prova d'accés és anterior o s'ha realitzat en una altra comunitat autònoma, s'ha d'adjuntar la certificació d'haver-la superat digitalitzada.

- Els alumnes amb estudis de batxillerat LOGSE:
Cal adjuntar una còpia escanejada o fotografiada de les pàgines 22 i 23 del llibre de qualificacions.
- Els alumnes que al·leguen un estudi estranger:
 - Si aquest estudi està homologat a Catalunya des l'any 2016:
 - No cal presentar res. La qualificació s'obté de l'aplicació de gestió d'homologacions.
 - Si aquest estudi no està homologat a Catalunya des l'any 2016:
 - Cal adjuntar la credencial digitalitzada (escanejada o fotografiada per les dues cares) on consti l'homologació.
 - Si en la credencial no hi consta o bé no s'ha resolt encara l'homologació, es pot demanar el càlcul de la qualificació mitjana al Departament d'Educació.
(IMPORTANT: si no es demana aquest càlcul al Departament o no es pot calcular dins el termini, es considera que és un 5.)
 - Si l'alumne/a encara no ha finalitzat aquests estudis en el moment de la preinscripció i per això no s'ha pogut iniciar el tràmit d'homologació:
 - Es pot presentar una declaració responsable que té els mateixos efectes per al procés de preinscripció que la presentació del volant de matrícula condicional, que acredita que s'ha iniciat l'expedient d'homologació. En aquest cas, la qualificació es considera que és un 5.
- Alumnes que han realitzat proves d'accés:
 - Els alumnes que han superat la prova d'accés en convocatòries de la Generalitat de Catalunya a partir de l'any 2011:
No cal presentar-ne el certificat. El Departament obté la qualificació de l'aplicació de gestió de proves i es mostrarà en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb el barem provisional.
 - Els alumnes que han superat la prova d'accés en convocatòries de la Generalitat de Catalunya anteriors al 2011 o en altres comunitats autònomes:
Cal adjuntar la certificació d'haver-la superat digitalitzada (escanejada o fotografiada).
 - Les persones que han superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys l'any actual:
Cal adjuntar una còpia de la consulta dels resultats de la prova, escanejada o fotografiada per les dues cares (en el moment de la matrícula cal presentar al centre el certificat de superació de la prova).
 - Les persones exemptes de la prova d'accés per haver superat les proves d'accés a la universitat per a majors de 40 o 45 anys han d'adjuntar a la sol·licitud de preinscripció el certificat de superació d'aquesta prova.

IMPORTANT: En tots els casos en què es preveu obtenir la qualificació mitjana de les bases de dades del Departament d'Educació: si al final no es pot obtenir i no es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional, es pot realitzar una reclamació

utilitzant l'eina electrònica per adjuntar la reclamació i el document de certificació de la qualificació mitjana fins al final del període de reclamació en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb el barem provisional.

Hi ha dos tipus de sol·licitud:

Sol·licitud Electrònica:

Com fer la **sol·licitud electrònica:**

Accés a la sol·licitud:

<http://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/9418-FP-grau-superior?category=74447ed8-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&moda=1>

1. Ves a l'apartat Preinscripció del web del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i escull el formulari en format electrònic. Per fer-ho necessitaràs una eina d'identificació digital com el DNI electrònic, la T-CAT, el sistema Cl@ve o l'idCAT Mòbil.
2. Introdueix el número identificador de l'alumne (IDALU), el [RALC](http://educacio.gencat.cat/es/tramits/tramits-temes/identificador-alumne).
<http://educacio.gencat.cat/es/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>
3. Obre el formulari de preinscripció i omple totes les dades personals que se't demanin.
4. Indica el codi dels cicles als quals voleu accedir. Trobareu els codis a la pestanya Descripció de cada estudi.
5. Indica el llistat ordenat de centres, cicles o torns als quals t'agradaria accedir ordenats per ordre de preferència.
6. Especifica totes les circumstàncies especials que acreditin la teva sol·licitud (residència habitual, si té alguna necessitat educativa específica...).
7. Adjunta tota la informació escanejada o fotografiada que es requereixi
8. Envia la sol·licitud de preinscripció amb la documentació adjunta a preinscripcio@iespoblenou.org

A l'assumpte del correu cal posar preinscripció i el cicle que sol·liciteu, per exemple, "Preinscripció Activitats Comercials"

1. El centre confirmarà la recepció de la sol·licitud mitjançant un e-mail de resposta

Recorda: Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne o alumna.

Amb suport informàtic

Com fer la **sol·licitud en format informàtic:**



Si no es pot utilitzar el formulari electrònic cal utilitzar el formulari amb suport informàtic.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona però s'hi poden indicar a la mateixa sol·licitud peticions d'admissió en diversos centres, modalitats i règim, sempre ordenats per ordre de preferència.

Com fer la sol·licitud en suport informàtic:

Accés a la sol·licitud:

<http://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/9418-FP-grau-supeior?category=74447ed8-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&moda=1>

1. Ves a l'apartat Preinscripció del web del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i escull el formulari en suport informàtic.
2. Obre el formulari de preinscripció i omple totes les dades personals que se't demanin.
3. Indica el codi dels cicles als quals voleu accedir. Trobareu els codis a la pestanya Descripció de cada estudi.
4. Indica el llistat ordenat de centres, cicles o torns als quals t'agradaria accedir ordenats per ordre de preferència.
5. Especifica totes les circumstàncies especials que acreditin la teva sol·licitud (residència habitual, si té alguna necessitat educativa específica...).
6. Adjunta tota la informació escanejada o fotografiada que es requereixi.
7. Envia la sol·licitud de preinscripció amb la documentació escanejada a preinscripcio@iespoblenou.org

A l'assumpte del correu cal posar preinscripció i el cicle que sol·liciteu, per exemple, "Preinscripció Activitats Comercials"

1. Un cop enviada la sol·licitud de preinscripció rebràs un resguard per correu electrònic. No cal que presentis físicament la preinscripció al centre.

Recorda: Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne o alumna.

*Documentació identificativa a presentar per correu electrònic en el cas de sol·licitud amb suport informàtic:

- Si l'alumne és major d'edat o fa els 18 anys durant l'any 2020:
 - El DNI o NIE, si no s'ha pogut validar el document electrònicament (consulteu la informació al resguard de la sol·licitud); el passaport o el document d'identitat del país d'origen, si es tracta d'estrangers comunitaris, si és el document amb què s'ha identificat.
- Si l'alumne és menor d'edat, i no fa els 18 anys durant l'any 2020, també cal enviar per correu electrònic:
 - El llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
 - El DNI o NIE de l'alumne/a i de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet), si no s'ha pogut validar el document electrònicament (consulteu la informació al resguard de la sol·licitud); o

el passaport o el document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris, si és el document amb què s'han identificat.

Validació de la sol·licitud i comprovació de la documentació acreditativa

El centre comprovarà la documentació identificativa i acreditativa dels criteris de prioritat presentada, escanejada o fotografiada, amb especial diligència, i si es té cap dubte sobre la seva veracitat, pot requerir la presentació de la documentació original i/o demanar documentació alternativa addicional per comprovar les circumstàncies al·legades.

En cas de dubte o conflicte pot dirigir-se a la comissió de garanties d'admissió i/o a la inspecció educativa com a garants del procés d'admissió.

Publicació de les llistes de barem i de les llistes d'assignacions i d'espera

Les llistes es publicaran al web del centre: www.institutpoblenou.com

Reclamacions a la llista de barem provisional

La presentació de reclamacions a la llista de barem provisional es farà mitjançant un correu electrònic a preinscripcio@iespoblenou.org. Al assumpte del correu cal posar "reclamació" i el cicle que sol·liciteu, per exemple, "Reclamació Activitats Comercials"

El centre enviarà un correu de resposta com a justificant de recepció de la reclamació.

❖ CALENDARI

Fases de la preinscripció	Dates
Presentació de sol·licituds	Del 25 al 31 de maig
Presentació de documentació	Del 25 de maig al 1 de juny
Publicació de llistes amb el barem provisional	23 de juny
Presentació de reclamacions	Del 23 al 30 de juny
Publicació de llistes amb el barem un cop resoltes les reclamacions	5 de juliol
Sorteig del número per al desempat	5 de juliol
Publicació de llistes ordenades definitives	8 de juliol

Publicació del nombre definitiu de places per centre i curs	16 de juliol
Publicació de la llista d'alumnes admesos i llista d'espera	16 de juliol
Matriculació dels alumnes preinscrits amb plaça assignada	Del 19 al 23 de juliol
Publicació de centres i cicles formatius amb vacants per a la segona fase d'admissió	1 de setembre
Segona fase d'admissió per a alumnes sense plaça assignada a cap centre (només poden participar els alumnes preinscrits que revin un mail)	1 al 3 de setembre
Publicació de la llista d'admesos segona fase	6 de setembre

❖ **Matriculació**

- Alumnes preinscrits amb plaça assignada (matrícula ordinària): de **l'19 al 23 de juliol de 2021**

Per a fer la matriculació caldrà seguir tots els passos que s'indiquen a la pàgina web del centre, fer la inscripció a l'aplicatiu de matrícula intern, realitzar el pagament i enviar tota la documentació necessària (DNI, Targeta Sanitària, document que acrediti que es disposa dels estudis que donen accés al cicle). El centre podrà sol·licitar que l'alumne mostri a secretaria presencialment l'original de la documentació aportada. Si l'alumne no presenta la documentació, s'anul·larà la matrícula.

❖ **SEGONA FASE D'ADMISSIÓ**

Si després del procés ordinari de matrícula, queden places vacants, el centre les ofereix als participants en el procés de preinscripció que no hagin estat assignats en la primera petició. Les vacants que s'ofereixen es publiquen en aquest web i en el web de cada centre l'1 de setembre de 2021. La segona fase d'admissió es fa seguint l'ordre de la llista d'espera.

Quins són els passos a seguir per a la segona fase d'admissió?

- Els alumnes que podeu participar en aquesta segona fase d'admissió rebreu un correu electrònic amb un enllaç a la sol·licitud de preinscripció telemàtica perquè hi pugueu accedir i fer l'ampliació de les sol·licituds.
- El període per presentar l'ampliació de sol·licituds en aquesta segona fase és de l'1 al 3 de setembre de 2021.
- Per accedir-hi cal que t'identifiquis amb el codi de sol·licitud i el teu DNI si ets major d'edat, o el del teu tutor referent si ets menor d'edat.
- Pots introduir fins a cinc peticions més d'entre els centres i cicles que hagin ofert vacants en la segona fase d'admissió.

- En aquesta segona fase d'admissió les sol·licituds s'ordenen d'acord amb els mateixos criteris de barem que en procés de preinscripció inicial.

❖ REQUISITS D'ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR I CRITERIS DE PRIORITAT

CRITERIS DE PRIORITAT

Els centres educatius de Catalunya ofereixen una quantitat limitada de places. Si el nombre de sol·licituds que s'han fet en un centre determinat és superior al nombre de places que ofereix aquest mateix centre, pot passar que algun dels alumnes que l'hàgiu triat com a primera opció no hi obtingueu plaça.

Per tant, com que alguns centres tenen una demanda d'inscripcions superior al nombre de matrícules que poden oferir, és important que feu constar, en la sol·licitud, el màxim nombre de centres que s'ajusten a les vostres prioritats, fins a un total de 10, ordenats segons les vostres preferències.

Les sol·licituds de preinscripció a la formació professional de grau superior s'ordenen segons les diferents vies d'accés als cicles, dins de cada via d'accés s'ordenen segons les prioritats i dins de cada prioritat, segons el criteri de prioritat de la qualificació mitjana dels estudis, del curs o de la prova d'accés de cada alumne.

A banda, a cada sol·licitud s'atorga un número de forma aleatòria. Aquest número s'utilitzarà en cas d'empat: s'obté un número obtingut per sorteig, i a partir d'aquest s'ordenen les sol·licituds empatades.

Hi ha 3 vies per accedir a les places a cicles formatius:

1. Via batxillerat o estudis equivalents: es reserven un 60 % de les places als alumnes que arriben per aquesta via. Tenen prioritat els alumnes que han cursat les modalitats de batxillerat prioritàries i afins per al cicle que es vulgui escollir. Un cop aplicada la prioritat, les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació mitjana dels estudis.
2. Via títol de tècnic de formació professional de grau mitjà o d'arts plàstiques i disseny: es reserven un 20 % de les places als alumnes que arriben per aquesta via. Les sol·licituds s'ordenen tenint en compte les prioritats següents:
 - El primer lloc tenen prioritat els alumnes amb títol de tècnic/a de grau mitjà de formació professional o d'arts plàstiques i disseny que procedeix d'una família professional afí, segons les afinitats entre famílies professionals.
 - En segon lloc tenen prioritat els alumnes amb títol de tècnic/a de grau mitjà de formació professional o d'arts plàstiques i disseny que procedeixen d'una família professional no afí.

Un cop aplicada la prioritat, les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la qualificació obtinguda al cicle de grau mitjà de formació professional o d'arts plàstiques i disseny.

Prioritat per afinitat entre famílies professionals: Els tècnics que no acrediten la superació de formació relacionada amb l'accés,

s'ordenen segons l'afinitat entre la família del grau mitjà cursat i la del grau superior a què volen accedir.

3. Via prova d'accés (o exempció) o del curs específic d'accés o per altres titulacions que permeten l'accés:
Es reserven als alumnes que arriben per aquesta via el 20 % de les places. Dins d'aquesta via, les sol·licituds s'ordenen segons la qualificació mitjana del curs o de la prova d'accés.

En tots els casos, per desfer situacions d'empat, s'aplica el resultat del sorteig.

Si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades corresponents, les vacants es reparteixen a la resta de les vies de manera proporcional.

REQUISITS D'ACCÉS

Recorda: Per poder cursar un cicle de grau superior cal complir els **requisits acadèmics** d'accés que estableix la normativa

Accés directe als CFGS:

- Títol de batxillerat
- Títol de tècnic de formació professional o tècnic superior de formació professional o tècnic especialista de FP2,
- Curs d'orientació universitària (COU) o el preuniversitari superats,
- Títol de batxillerat per haver cursat el batxillerat unificat polivalent (BUP),
- Qualsevol titulació universitària o una d'equivalent,
- Prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

Les persones que no compleixen cap dels requisits esmentats han de superar una prova d'accés. Per presentar-s'hi cal tenir complerts 19 anys o bé complir-los durant l'any natural en què es realitza la prova.

❖ PREUS, PAGAMENTS, BONIFICACIONS, DESCOMPTES I BEQUES

PREUS

No hi ha cap quota mensual, L'Institut Poblenou és un centre públic. Les quantitats a pagar per l'alumne al moment de formalitzar la matrícula son:

- Assegurança escolar i Quota de material (menors de 28 anys): 85€
- Assegurança escolar i Quota de material (majors de 27 anys): 95€
- Taxa matrícula: 360€ (UFs soltes 25€ cada una, màxim 360€)

TOTAL CURS SENCER menors de 28 anys: 445€

TOTAL CURS SENCER a partir de 28 anys: 455€

***NOTA IMPORTANT:** En cas de renúncia o baixa de matrícula, no es retornarà el preu de material ni l'assegurança escolar. Es pot demanar la devolució de les

taxes o la part proporcional de les mateixes dins dels períodes determinats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Possibilitat de pagament fraccionat en dues vegades: SI (dates fixades pel Departament d'Educació)

BONIFICACIONS

Bonificació del **50 % de l'import de la taxa** de matrícula per a:

- Membres de família nombrosa de categoria general
- Membres de famílies monoparentals
- Persones que en el curs acadèmic actual o en l'anterior han obtingut una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

Exempció del 100% del pagament de la **taxa** de matrícula per a:

- Membres de família nombrosa de categoria especial
- Víctimes del terrorisme (i els seus cònjuges i els seus fills)
- Persones amb discapacitat igual o superior al 33%
- Infants o adolescents en acolliment familiar
- Persones subjectes a mesures privatives de llibertat
- Persones membres d'unitats familiars que perceben la renda mínima d'inserció
- Persones víctimes de violència de gènere

BEQUES

Les persones matriculades, **poden demanar beca al Ministeri d'Educació i Formació Professional**, la sol·licitud es fa del 9 d'agost al 1 d'octubre del 2021 per [Internet](#) (hi ha una convocatòria general i una altra per persones amb necessitats educatives específiques NEE)