

ANNEX 1 DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL: PLA D'ORGANITZACIÓ INSTITUT POBLENOU EN EL MARC DE LA PANDÈMIA (2021-2022)

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE EN EL MARC DE LA PANDÈMIA	3
2. VALORS EN QUÈ ES BASA AQUESTA PROPOSTA ORGANITZATIVA	4
3. MESURES DE PREVENCIÓ PER MINIMITZAR ELS CONTAGIS	4
3.1 UTILITZACIÓ DE LA MASCARETA	4
3.2 HIGIENE DE MANS	4
3.3 DISTÀNCIA FÍSICA	5
3.4 MESURADORS DE CO2	5
4. PROTOCOL DIARI ABANS D'ACCEDIR AL CENTRE	5
5. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ALUMNAT	6
6. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19 DURANT LA JORNADA ESCOLAR	8
6.1 PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS ENTRE EL PERSONAL DEL CENTRE.	10
8. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE TANCAMENT DE CENTRE o DE GRUP	11
9. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT D'UN GRUP D'ALUMNES I EQUIP DOCENT	14
10. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL	14
11. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS	16
12. FLUXOS DE CIRCULACIÓ	16
13. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES	17
14. UTILITZACIÓ D'ESPAIS	23

14.1 ÚS DE L'AULA D'ALUMNAT	23
14.2 PATI	23
14.3 ESPAIS DE TREBALL I REUNIONS DEL PROFESSORAT	24
14.4 SALA PROFESSORAT	25
15. ÚS DEL VENDING I MÀQUINA DE CAFÉ	25
16. ÚS D'ASCENSORS	25
17. RELACIONS AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	25
18. SORTIDES ESCOLARS	26

1. FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE EN EL MARC DE LA PANDÈMIA

- Informar a la comunitat docent, alumnat i famílies de les mesures i actuacions que ha de seguir el centre educatiu.
- Coordinar-se amb la persona referent assignada del centre d'atenció primària (CAP Lope de Vega, 138).
- Reportar les dades dels casos sospitosos i positius a la nova eina TRAÇACOVID

2. VALORS EN QUÈ ES BASA AQUESTA PROPOSTA ORGANITZATIVA

1. **Salut:** el principal valor que guia l'organització del centre el curs vinent és la salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.
2. **Equitat:** aquesta proposta vol afavorir la presencialitat, però també reduir la bretxa digital que alguns col·lectius més vulnerables del nostre centre han patit.
3. **Vigència:** totes les mesures seran vigents al llarg del curs escolar i adaptables al context epidemiològic.

3. MESURES DE PREVENCIÓ PER MINIMITZAR ELS CONTAGIS

3.1 UTILITZACIÓ DE LA MASCARETA

En entrar al centre els alumnes i el personal docent i no docent han de dur la mascareta. **L'ús de la mascareta és obligatori en tot el recinte escolar i durant tota la jornada escolar, incloent a l'aula.** La mascareta s'haurà de dur posada de casa i en bon estat.

Com a mesura de protecció, totes les persones del centre utilitzaran també la mascareta a les escales, als passadissos, als lavabos i sempre que no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.

3.2 HIGIENE DE MANS

El centre posarà gel hidroalcohòlic a l'entrada del centre, a cada planta i a tots els espais de treball (departaments, despatxos, consergeria, sala d'actes i secretaria). Es recomana el rentat de mans:

- A l'arribada al centre
- Abans i després d'entrar en contacte amb aliments
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- Abans i després del contacte amb estris i objectes compartits

3.3 DISTÀNCIA FÍSICA

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres

En el cas que els grups no siguin estables o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

3.4 MESURADORS DE CO2

Es distribuïran mesuradors de CO2 per les aules; per tal de poder identificar amb facilitat la qualitat de l'aire.

4. PROTOCOL DIARI ABANS D'ACCEDIR AL CENTRE

Totes les famílies, alumnat i personal del centre disposaran del següent llistat de

comprovació de símptomes.

- | | |
|--|---|
| ☐ Febre o febrícula | ☐ Calfreds |
| ☐ Tos | ☐ Vòmits |
| ☐ Dificultat per respirar | ☐ Diarrea |
| ☐ Falta d'olfacte de gust | ☐ Malestar |
| ☐ Mal de coll | ☐ Dolor muscular |

- Cada matí, la família o l'alumne/a és responsable de comprovar si té algun símptoma del llistat; en cas de marcar algun d'aquests símptomes, no es pot accedir al centre.
- Cap persona pot accedir al centre amb una temperatura superior als **37,5°** ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics.
- La família, alumne/a o treballador del centre ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.
- Si heu marcat una o diverses caselles, heu de contactar amb el vostre [CAP de referència](#) o amb el [CUAP](#) si és fora de l'horari d'aquest. Si els símptomes són greus, truqueu al 061.

En cas d'alumnat amb malalties cròniques o d'elevada complexitat, caldrà que la família juntament amb el metge valorin les implicacions a l'hora de optar per l'educació presencial. En cas que no es pugui fer de forma presencial, la formació es continuarà fent telemàticament per garantir la continuïtat del curs escolar.

QUI **NO** POT ACCEDIR AL CENTRE?

- Qui es trobi en aïllament perquè ha estat **positiu de covid-19**.
- Les persones **sense la pauta de vacunació completa** i que **no han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos**, o que es troben en alguna de les **situacions següents**:

- Estan a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribratge poblacional o un cribratge a tot el centre educatiu).
 - Conviven amb una persona diagnosticada de covid-19.
 - Conviven amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular perquè són un cas sospitos (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribratge).
 - Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de covid-19.
- Els germans convivents d'un cas sospitos (aquell a qui s'ha fet PCR o TAR per la presència de símptomes compatibles i que està en espera dels resultats) **que no estiguin vacunats** i que no hagin **passat la covid-19 en els darrers 6 mesos** han de **quedar-se casa fins a conèixer-ne el resultat**.
Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

Els alumnes o el personal del centre educatiu que presentin simptomatologia compatible amb la covid-19 i hagin tingut una infecció confirmada per SARS-CoV-2 **els 90 dies previs** a l'aparició de la simptomatologia **no s'han de considerar casos sospitosos de nou**, tret que hi hagi prou indicis clínics que alertin d'una possible reinfecció.

QUI **SÍ** QUE POT ACCEDIR AL CENTRE?

- **Els contactes dels contactes estrets:** és a dir, els alumnes o professionals de l'àmbit educatiu que conviven amb una persona que està fent quarantena perquè és contacte estret d'un cas positiu.

Per exemple, els fills de docents en quarantena i també els germans d'alumnes en quarantena poden fer vida normal, a diferència dels convivents d'un cas positiu.

5. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ALUMNAT

Les famílies o persones major d'edat han de signar una declaració responsable, per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19 i mantenir al centre informat de qualsevol novetat al respecte per facilitar la traçabilitat de possibles contagis.

Declaració responsable en relació amb la situació de pandèmia Covid-19

Declaro sota la meva responsabilitat:

- ☐ Que sóc coneixedor/a del context de pandèmia actual provocada per la Covid-19 i que accepto les circumstàncies i riscos que aquesta situació pot comportar durant el desenvolupament de les activitats lectives diàries. Així mateix, entenc que l'equip de directiu i l'Institut Poble Nou no són responsables de les contingències que puguin ocasionar-se en relació a la pandèmia durant les activitats lectives.
- ☐ Que he estat informat/da i estic d'acord amb les mesures de prevenció general i amb les actuacions necessàries que s'hagin de dur a terme si apareix el cas d'una persona amb simptomatologia compatible amb la Covid-19 durant el desenvolupament de les activitats lectives.
- ☐ Que m'encarregaré de tenir mascaretes per tal d'assistir al centre amb aquesta protecció diàriament.
- ☐ Que informaré l'Institut Poble Nou sobre qualsevol variació del meu estat de salut compatible amb la simptomatologia Covid-19 mentre durin les activitats lectives, així com de l'aparició de qualsevol cas de Covid-19 en el meu entorn familiar.

Finalment, que amb caràcter previ a l'inici de curs, compleixo els requisits de salut següents:

- ☐ Presento absència de malaltia i simptomatologia compatible amb la Covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- ☐ No he conviscut o no he tingut contacte estret amb una persona positiva de Covid-19 confirmada o amb una persona que ha tingut simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors a l'inici de les activitats lectives.

Només marcar en cas de menors amb patologia crònica complexa considerada de risc per a la Covid-19:

- ☐ Que els serveis mèdics han valorat positivament i de manera individual la idoneïtat de la meua participació en les activitats lectives.

Nom i cognoms, DNI i signatura alumne/a o en cas de menors d'edat, pare/mare o tutor/tutora

Data i localitat

6. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19 DURANT LA JORNADA ESCOLAR

La tos, mal de coll i refredat nasal es consideren indicatius de Covid-19 si cursen **amb febre** i altres símptomes del llistat.

1. Portar a la persona sospitosa a la sala de visites, on estarà separada de la resta del centre. Si es produeix durant les hores lectives, el **professor que estigui a classe** serà l'encarregat d'acompanyar a l'alumne a la sala de visites. Després serà el **professor de guàrdia** l'encarregat de gestionar el cas.
2. Obrir les finestres
3. Facilitar a la persona sospitosa una nova mascareta quirúrgica (també a les persones que li acompanyen i el professor que estigui custodiant-lo).
4. Trucar al 061 en cas de presentar símptomes de gravetat.
5. Contactar amb la família per tal que vinguin a buscar-lo si és menor d'edat. La família o persona amb símptomes que sigui major d'edat ha de **contactar telefònicament amb el seu CAP** de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.
6. Omplir el formulari de Google de detecció de casos (**Moodle Professorat**): entrevistar a la persona sospitosa per conèixer els detalls (si tenia símptomes a casa i si algú dels seus contactes ha estat exposat a un cas possible o confirmat de coronavirus en els darrers 14 dies).
7. Netejar i desinfectar els espais on ha estat la persona sospitosa: es tancarà en un bossa tot el material (Kleenex, paper...) utilitzat a l'espai on s'ha aïllat la persona i s'introduirà aquesta bossa en una segona bossa abans de dipositar-la al contenidor de rebuig. Els **conserjes** netejaran i desinfectaran l'espai on ha

estat assegut l'alumne sospitós.

8. Contactar amb el Gestor Covid de referència i introduir les dades a l'aplicatiu Traçacovid (**equip directiu**).
9. La persona sospitosa o diagnosticada com a cas positiu no podrà assistir al centre fins que acabi el període d'aïllament o el diagnòstic sigui negatiu.
10. Informarem al grup i comunitat educativa que ha estat en contacte amb l'alumne/a per si s'ha d'iniciar un període d'aïllament de 14 dies, sempre seguint les instruccions de Salut Pública i mantenint la confidencialitat i protecció de dades.

QUÈ FEM QUAN ES CONFIRMI UN CAS POSITIU? Inici o no de la quarentena domiciliària

2 CIRCUITS DIFERENTS DAVANT UN CAS POSITIU: CIRCUIT A I CIRCUIT B

* A partir del dilluns 20 de setembre, el responsable covid de cada centre tindrà accés, a través de la Traçacovid, a les dades de la vacunació.

Fins a aquesta data, si hi ha un cas positiu al centre, Salut informarà d'aquestes dades telefònicament. Els centres sabreu qui haurà de fer la quarantena a casa i qui no l'haurà de fer. Per tant, **no heu de demanar a les famílies cap informació sobre la pauta de vacunació dels fills i filles.**

CIRCUIT A

Alumnat NO IMMUNITZAT:

Se'ls dona la **carta informativa A** en la qual s'indica que cal iniciar la quarantena (10 dies).

Es farà prova diagnòstica (preferentment PCR) entre els dies 4 i 6. A la carta s'especificarà el lloc, dia i hora de la prova diagnòstica que seran facilitats pel RECO.

Si en el moment de lliurar-la no es té la informació es comunicarà posteriorment.

Si les proves es fan al centre educatiu, caldrà assegurar que tots els menors de 16 anys disposen d'una autorització signada per la mare, pare o tutor/a.

CIRCUIT B

Alumnat IMMUNITZAT:

Es genera automàticament la petició de test d'antigen ràpid (TAR) per anar a la farmàcia.

El centre educatiu lliura carta informativa B a l'alumnat immunitzat.

Alumnat i professorat han d'acudir el més aviat possible (en horari no lectiu) a la farmàcia (qualsevol de les farmàcies que participen al Programa de TAR supervisat a les OF) i **no han de fer quarantena**.

Es podran descarregar el resultat del TAR a La Meva Salut.

Si és necessari, el RECO pot generar manualment peticions de TAR complementàries per a la farmàcia a d'altres contactes estrets (per exemple, si el cas positiu es dona al transport escolar o bé per indicació del Servei de Vigilància Epidemiològica).

CAS POSITIU DE COVID-19 ENTRE PROFESSIONALS DEL CENTRE EDUCATIU

QUI ES CONSIDERA CONTACTE ESTRET DEL POSITIU?

Qui compleixi els següents supòsits

- Qui hagi mantingut **contacte amb la persona positiva en les 48 hores abans de l'inici de símptomes**
- Que **no portés mascareta** amb interacció amb el cas positiu
- Durant més de 15 minuts
- A una distància inferior als 2 metres

6.1 PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS ENTRE EL PERSONAL DEL CENTRE.

Les recomanacions incloses en aquest apartat estan en contínua revisió i seran modificades per part de les Autoritats Sanitàries si la situació epidemiològica així ho requereix.

En cas que un treballador del centre tingui símptomes durant la jornada escolar, informarà a la direcció, abandonarà el centre i es posarà en contacte telefònic amb el seu CAP de referència o metge privat.

Si els símptomes es presenten al seu domicili, no assistirà al centre, es posarà en contacte telefònic amb el seu metge i informarà a la direcció del centre. En cas de test positiu, les autoritats sanitàries ens indicaran com actuar amb les persones que han tingut contacte amb el treballador afectat. S'informarà al personal del centre, a l'alumnat, famílies dels menors d'edat i empreses amb les que el treballador hagi tingut contacte.

El personal a qui li realitzen una PCR, ha de facilitar a la direcció les següents dades:

1. Número d'afiliació a MUFACE o número Targeta Sanitària CatSalut
2. Data de la realització de la prova PCR
3. Data del resultat
4. Resultat de la prova

En cas de que un treballador del Centre hagi de tindre cura d'un/a fill/a menor d'edat positiu per Covid o que hagi d'estar confinat/da per contacte estret amb positiu. Com a

primera opció, continuarà la seva jornada en format de teletreball. Si no fora possible haurà de tramitar la baixa laboral. En ambdòs casos s'haurà de presentar la documentació necessària

7. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN SITUACIÓ DE PANDÈMIA SENSE CONFINAMENT

La planificació general respondrà als criteris organitzatius habituals i la docència serà presencial. Concentrarem els esforços en agrupaments estables per facilitar la traçabilitat en cas de contagi, l'utilització d'aules de manera fixa per evitar la circulació pel centre i els esglaonaments dels diferents grups a l'entrada i sortida sempre que sigui possible.

8. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE TANCAMENT DE CENTRE o DE GRUP

Les decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial seran preses per part de l'autoritat sanitària.

En cas de tancament o confinament d'un grup la docència seguirà online a través de Moodle i Teams. La primera setmana de classe el centre farà una diagnosi a cada grup per conèixer el número d'alumnes sense recursos tecnològics (dispositiu i connexió) per poder fer una previsió i estat preparats en cas de confinament per prestar el material necessari.

A l'igual que durant el curs passat, quan hi hagi un grup confinat:

- cada divendres el tutor enviarà el **pla de treball** de la setmana següent al seu grup on quedarà recollit el treball que han de fer de cada mòdul, les tasques que han de lliurar i els enllaços per les connexions online.
- Per tal d'unificar el tractament de les sessions online entre el professorat del centre, afavorir la connexió entre el grup i el professor del mòdul i acotar les hores de disponibilitat del professorat, **cada mòdul tindrà una connexió grupal**

sincrònica una vegada a la setmana. Afavorirem l'organització i coordinació entre l'equip docent amb l'objectiu que les connexions dels diferents mòduls estiguin distribuïts al llarg de la setmana.

- Amb la finalitat de facilitar el contacte entre professorat i alumnat, establim un **horari d'atenció personalitzada definit per cada mòdul.** Aquest horari fix té com objectiu afavorir la desconexió digital tant del professorat com de l'alumnat. Aquest horari es fixarà en cas de confinament total i s'enviarà a l'alumnat la primera setmana d'inici del confinament.
- La tutoria esdevé cabdal en cas de confinament total ja que el tutor es converteix en nexa d'unió i comunicació entre el centre i l'alumnat. L'atenció personalitzada i l'atenció especial a l'alumnat vulnerable es desenvoluparà a través d'entrevistes periòdiques virtuals programades. L'objectiu serà l'acompanyament emocional, l'orientació i l'acció tutorial. **La tutoria tindrà una hora d'atenció grupal i una hora d'atenció personalitzada per tal de poder fer entrevistes individuals.** L'atenció a les famílies de l'alumnat menor d'edat es realitzarà dins d'aquesta franja a través de Teams, email o telèfon.
- Aquesta organització pedagògica serà d'aplicació també en els casos de grups confinats al seu domicili.

DILLUNS		
MÒDUL	ACTIVITATS I ENLLAÇOS MEET	DATA de LLIURAMENT i MÈTODE
M00	descripció de l'activitat	
	enllaç meet	

M01	descripció de l'activitat	
	enllaç meet	
M05	descripció de l'activitat	
	enllaç meet	
M07	descripció de l'activitat	
	enllaç meet	

HORARIS D'ATENCIÓ	
MÒDUL	DIA i HORA
TUTORIA GRUPAL	
TUTORIA PERSONALITZADA	
M5 (connexió grupal)	dilluns 17-18h
M5 (connexió del docent per atenció)	divendres 15-16h

personalitzada, resolució dubtes...)	
--------------------------------------	--

9. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT D'UN GRUP D'ALUMNES I EQUIP DOCENT

En cas que un grup o més siguin confinats, durant el temps que duri el confinament es seguirà la formació online a través dels plans de treball setmanals i l'atenció de cada professor de mòdul.

El professorat confinat que doni classe en altres grups no confinats i presents al centre enviarà el treball setmanal per aquests grups en cas de no ser substituït.

10. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL

En cas de confinament parcial, el centre optarà per una modalitat docent híbrida respectant el 50% d'atenció presencial, per tant, la docència es dividiria en dos blocs:

1. **activitat presencial (50%):** el centre reorganitzarà els horaris de grups, de treball del docents i els esglaonaments d'entrada i sortida del centre. Les hores de presencialitat seran el 50% de les hores lectives setmanals de cada curs i cicle. Per tal de garantir la neteja i desinfecció dels espais i evitar l'ús compartit d'aules i estris, els horaris es planificaran en **dies alterns** en lloc de per franges horàries.
2. **activitat telemàtica (50%):** cada docent haurà de decidir quins continguts del mòdul i UF es faran de manera presencial i telemàtica. També es poden temporalitzar els mòduls o UFs en funció de la presencialitat. La classe invertida (flipped classroom) és una de les metodologies recomanables. Les activitats d'avaluació es preveuran de manera presencial sempre que sigui possible.

PLA DE TREBALL HÍBRID			
MÒDUL	CONTINGUTS PRESENCIALS	CONTINGUTS ONLINE	DATA de LLIURAMENT i MÈTODE
M00			
M01			
M02			
M04			
M05			
M06			

HORARIS D'ATENCIÓ	
MÒDUL	DIA i HORA
TUTORIA GRUPAL	

TUTORIA PERSONALITZADA	
M5 (connexió grupal)	dilluns 17-18h

11. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

Cada grup estable tindrà un aula assignada fixa en la que romandrà durant la seva jornada diària. Aquest espai serà l'assignat en els horaris de grup.

12. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

Els alumnes i el personal han de portar mascareta i mantenir la distància de seguretat en tot el recinte escolar.

L'Institut Poble Nou disposa de dos accesos al centre: l'entrada principal i el parking.

- Entrada per la porta principal: aquesta entrada té dues portes, però ambdues convergen al vestíbul i a l'escala habitual, per tant, per dividir la circulació al vestíbul i evitar la concentració de persones a l'escala habitual, utilitzarem també l'escala d'emergència:
 - La **porta A** (porta de l'esquerra mirant des de fora de l'edifici) serà porta d'entrada i sortida pels grups definits al punt "Organització d'entrades i sortides". Les persones que accedeixin per la porta A utilitzaran l'**escala habitual**.
 - La **porta B** (porta de la dreta mirant des de fora de l'edifici) serà porta d'entrada i sortida pel professorat i grups definits al punt "Organització d'entrades i sortides". Les persones que accedeixin per aquesta porta utilitzaran les **escales**

d'emergència.

El Consorci ha estat avisat en nombroses ocasions de l'estat de l'escala d'emergència, però no hi ha hagut cap actuació de millora per la seva part. Per tal de garantir la seguretat de totes les persones del centre, durant l'estiu de 2020 la direcció del centre va sol·licitar una valoració de l'escala d'emergència i va fer les millores recomanades per l'empresa substituint tots els esglaons amb alguna deficiència. Aquesta escala serà d'ús només pels grups de grau superior i pel professorat sense problemes de mobilitat.

13. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

L'Institut Poblenou és un centre amb una única escala interna de circulació. Cada una de les plantes del centre disposa de quatre aules, la qual cosa afavoreix l'aglomeració de persones. Per evitar aquesta aglomeració en els replans, el professorat obrirà la porta de l'aula **puntual**.

Criteris per organitzar els esglaonaments d'entrada i sortida:

- 1r curs entra sempre a les 8.00h i 15:00 i surt a les 14.30h
- 2n curs entra sempre a les 8.10h i surt quan acaben les seves hores
- PFIs entra sempre a les 8.10h i surt a les 14:20h
- IFE entra sempre a les 9h i surt a les 14:20h
- GM entra sempre per la porta A i l'escala habitual
- GS entra per la porta B i l'escala d'emergència.

GRUP	Nº ALUMNAT	HORA D'ENTRADA	HORA DE SORTIDA A	ACCÉS I SORTIDA
PROFESSORA				PORTA B, ascensor i escala

T				d'emergència
IFE	12	09:00	14:20h	PORTA A i escala habitual
PFI Activitats de Venda i Serveis Administratius	16	08:10h	14:20h	PORTA A i escala habitual
PFI Muntatge i Manteniment d'equip informàtics	16	08:10h	14:20h	PORTA A i escala habitual
PFI Vendes, Oficina i Atenció al públic	16	08:10h	14:20h	PORTA A i escala habitual
PFI Comerç i Atenció al Públic	16	08:10h	14:20h	PORTA A i escala habitual
1r Gestió Administrativa (matí)		08:00h	14:30h	PORTA A i escala habitual
2n Gestió Administrativa (matí)		08:10		PORTA A i escala habitual

1r Administració i Finances (matí)		08:00h	14:30h	PORTA B i escala d'emergència
2n Administració i Finances (matí)		08:10		PORTA B i escala d'emergència
1r Administració i Finances Assegurances (matí)		08:00h	14:30h	PORTA B i escala d'emergència
1r Sistemes Microinformàtics i Xarxes (Matí)		08:00	14:30h	PORTA A i escala habitual
2n Sistemes Microinformàtics i Xarxes (Matí)		08:10		PORTA A i escala habitual
1r Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes, Ciberseguretat (Matí)		08:00h	14:30h	PORTA B i escala d'emergència

1r Activitats Comercials (Matí)		08:00h	14:30h	PORTA A i escala habitual
2n Activitats Comercials (Matí)		08:10		PORTA A i escala habitual
1r Comerç Internacional (Matí)		08:00	14:30h	PORTA B i escala d'emergència
2n Comerç Internacional (Matí)		08:10		PORTA B i escala d'emergència
1r Gestió de Vendes i Espais Comercials (Matí)		08:00	14:20h	PORTA B i escala d'emergència
2n Gestió de Vendes i Espais Comercials (Matí)		08:10		PORTA B i escala d'emergència
TARDA				

1r Administració i Finances Dual (Tarda)		15:00h	21:30h	PORTA B i escala d'emergència
2n Administració i Finances Dual (tarda)		15:10		PORTA B i escala d'emergència
2n Administració i Finances Assegurances (tarda)		15:10		PORTA B i escala d'emergència
1r Sistemes Microinformàtics i Xarxes (Tarda)		15:00h	21:30h	PORTA A i escala normal
2n Sistemes Microinformàtics i Xarxes (Tarda)		15:10		PORTA A i escala normal
1r Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma		15:00h	21:30h	PORTA A i escala normal

(Tarda)				
2n Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (Tarda)		15:10		PORTA A i escala normal
2n Asix		15:10		PORTA A i escala normal
1r Activitats Comercials (Tarda)		15:00h	21:30h	PORTA A i escala normal
2n Activitats Comercials (Tarda)		15:10		PORTA A i escala normal
1r Marketing i Publicitat (Tarda)		15:00h	21:30h	PORTA B i escala d'emergència
2n Marketing i Publicitat (Tarda)		15:10		PORTA B i escala d'emergència
1r Marketing i Publicitat, Digital (Tarda)		15:00h	21:30h	PORTA B i escala d'emergència

2n Marketing i Publicitat, Digital (Tarda)		15:10		PORTA B i escala d'emergència
--	--	-------	--	----------------------------------

14. UTILITZACIÓ D'ESPAIS

14.1 ÚS DE L'AULA D'ALUMNAT

Es preveu el funcionament de l'aula d'alumnat adoptant les següents mesures:

1. l'alumnat ha de garantir la distància de seguretat i, si no es pot, portar la mascareta.

Durant les hores de dinar:

1. Es recomana el rentat de mans i desinfecció de l'espai de la taula a utilitzar amb els productes previstos a tal efecte.
2. Durant les hores del dinar, caldrà deixar una cadira buida entre els alumnes que estiguin asseguts a la mateixa taula.
3. Es recomana rentar-se les mans abans i després d'utilitzar el microones

14.2 PATI

14.2.1 Sortida dels grups al pati

Els grups entraran i sortiran per la mateixa escala i porta per la que han entrat al centre a les 8:00 i 14.30h i a les 15h i 21.30h. Com que l'organització lectiva del nostre centre no ens permet tenir diferents horaris de pati, la sortida es farà de manera ordenada: a les plantes on hi hagi més d'un grup, els professors de cada planta vetllaran perquè no baixin tots els grups de la planta a la vegada.

14.2.2 Utilització del pati davant la convergència de diferents grups

Sempre que persones de diferents grups comparteixen l'espai del pati, mantindran la distància sanitària i, quan no es pugui, caldrà l'ús de mascareta.

14.2.3 Esports al pati

Per tal d'evitar el contacte físic i els possibles contagis, la pràctica d'esports no es contempla durant el curs vinent.

14.3 ESPAIS DE TREBALL I REUNIONS DEL PROFESSORAT

En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar atenció a la ventilació correcta de l'espai. Les reunions, amb caràcter general, han de ser telemàtiques. Si l'evolució de la pandèmia ho permet, les reunions entre el professorat seran presencial mantenint sempre les mesures de seguretat.

Durant les reunions que s'hagin de fer de manera presencial, es garantiran les mesures de seguretat: el professorat haurà de guardar el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres i és obligatori l'ús de mascareta.

En el cas dels departaments que no es pugui garantir la distància sanitària, les reunions es portaran a terme en aules grans on sí es pugui mantenir aquesta distància.

- Administració: sala 51-52
- Comerç: sala d'actes
- Informàtica: aula 71-72
- Fol: sala professorat
- Idiomes: aula 82

14.4 SALA PROFESSORAT

Es preveu el funcionament de la sala de professorat adoptant les següents mesures:

1. el professorat ha de garantir la distància de seguretat i, si no es pot, portar la mascareta.

Durant les hores de dinar:

1. Es recomana el rentat de mans i desinfecció de l'espai de la taula a utilitzar amb els productes previstos a tal efecte.
2. Durant les hores del dinar, caldrà deixar una cadira buida entre el professorat que estigui assegut a la mateixa taula.
3. Es recomana rentar-se les mans abans i després d'utilitzar el microones
4. En cas que la sala de professorat estigui plena durant les hores de dinar, el professorat podrà utilitzar el departament. Es recomanen les mateixes actuacions de prevenció i higiene en aquest cas.

15. ÚS DEL VENDING I MÀQUINA DE CAFÉ

Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a l'utilització de les màquines de cafè i vending. Es recomana l'aplicació de gel hidroalcohòlic abans i després de l'ús d'aquests equips compartits.

16. ÚS D'ASCENSORS

S'han de reservar els ascensors per a les persones que presentin dificultats per a la mobilitat. L'ús serà esporàdic. Durant les hores puntes, prioritzarem l'ús de les escales d'emergència per part del professorat.

17. RELACIONS AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

En les reunions amb famílies i les entrevistes de tutoria es prioritzarà el format telemàtic

i telefònic.

18. SORTIDES ESCOLARS

Les activitats previstes en la programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, es poden dur a terme atenent les mesures de prevenció i seguretat sanitàries. Totes aquelles activitats que es puguin portar a terme compliran amb les mesures de seguretat tant les del nostre centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan sigui necessari.

19. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això, cal seguir curosament les orientacions de ventilació: obertura de les finestres de les aules i espais de reunió uns 20 cm aproximadament i mantenint les portes obertes. Les portes de l'escala d'emergència estaran també obertes.

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021. La neteja i la posterior desinfecció d'espais es farà diàriament al final de la jornada.