



PREÀMBUL



El Projecte Educatiu de Centre (PEC) recull la missió, la visió, els trets d'identitat del centre, els principis organitzatius i pedagògics, i el projecte lingüístic. A més a més, en aquest document s'especifiquen els objectius, les línies d'actuació, els indicadors de progrés i la concreció dels currículums que s'imparteixen a l'Institut Poble Nou. El Projecte Educatiu de Centre defineix la nostra personalitat i inspira l'activitat educativa del centre, per tant, ha de servir de full de ruta pel futur d'aquest centre educatiu.

Aquest document està elaborat pel claustre, a iniciativa del director i serà revistat de forma biennal per iniciativa dels òrgans de govern ateses les circumstàncies socials i d'entorn o d'acord amb la normativa del moment.

D'acord amb la normativa actual correspon al director o directora formular la proposta inicial del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i fer-ne les modificacions i adaptacions corresponents, impulsant l'elaboració tot garantint la participació de la comunitat escolar i aprovar-ne la proposta definitiva. Aquest document recull les aportacions del claustre i és aprovat pel director o directora mitjançant resolució davant del Consell Escolar d'aquest Institut, el qual expressa el suport al projecte per una majoria de les tres cinquenes parts dels membres.



ÍNDEX

1.	QUI SOM: IDEARI	4
1.1	HISTÒRIA	4
1.2	TRETS D'IDENTITAT	5
1.3	MISSIÓ (què hem de fer?)	7
1.4	VISIÓ (com ho volem fer?)	7
1.5	VALORS	7
2.	OBJECTIUS EDUCATIUS	8
3.	OFERTA EDUCATIVA I PROJECTES	10
3.1	PROJECTES EN QUÈ PARTICIPA L'INSTITUT POBLENOU	12
4	PRINCIPIS D'ACTUACIÓ PEDAGÒGICA	13
5	PRINCIPIS ORGANITZATIUS I DE GESTIÓ	14
5.1	PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DOCENT	14
5.2	ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	15
5.2.1	Direcció del centre	15
5.2.2	Òrgans col·legiats de participació	16
5.2.3	Claustre	16
5.2.4	Consell Escolar	16
5.2.5	Tutories	17
5.2.6	Òrgans unipersonals de coordinació	17
5.2.7	Òrgans col·legiats de coordinació	17
6	L'ACCIÓ TUTORIAL	18
7	PROJECTE LINGÜÍSTIC	19
8	POLÍTICA DE QUALITAT	20
8.1	ABAST DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT	21
8.2	ENFOCAMENT ALS PRINCIPALS GRUPS D'INTERÈS	21
9	AVALUACIÓ I MILLORA DEL CENTRE	22
10	DOCUMENTACIÓ ANNEXA	23



1. QUI SOM: IDEARI

1.1 HISTÒRIA

Aquest Institut té una llarga tradició al barri del Poble Nou de Barcelona ja que va ser construït a finals de la dècada del 60 del segle passat sobre uns terrenys ocupats prèviament pels *Maristes*, la *Lliga* i *Educación y Descanso*, i va ser inaugurat a mitjans del mes de novembre l'any 1973 amb el nom '*Centro Sindical de Formación Profesional Femenino García-Ramal*' (per Enrique García-Ramal Cellalbo, ministre de Relacions Sindicals entre 1969 i 1973) i gestionat pel sindicat de l'època (*Organización Sindical Española*) amb oferta de Perruqueria, Moda i confecció, etc... Però l'embrió de l'institut ve del *Taller-Escuela Sindical*, fundat el 1940 al carrer de la Portaferrissa i traslladat al c. de Wad-Ras (actual Dr. Josep Trueta) el curs 1962-63. L'any 1980, amb el traspàs de l'educació i ensenyament a la Generalitat de Catalunya, va canviar el nom per l'actual mentre impartia formació professional de primer i segon grau en els àmbits de la moda, perruqueria i administració. A la dècada dels 90, amb la reforma educativa esdevingué un Institut d'Ensenyaments Secundaris oferint estudis d'ESO, Batxillerat i Cicles formatius professionals.

En acabar el curs 2006/2007 va iniciar un tomb important en deixar d'impartir ESO i Batxillerat (estudis que es van traslladar a l'Institut Front Marítim de nova creació) i fruit d'una política d'optimització de recursos per part del Departament d'Educació, s'inicia la transformació de l'Institut Poble Nou en un centre exclusiu d'estudis professionals de les famílies Comerç i màrqueting, Administració i finances i Informàtica i comunicacions. Aquest curs 2007/2008 encara acolliríem els cicles formatius de la família professional Indústria alimentària els quals es varen traslladar a l'Institut Escola d'Hoteleria i Turisme de Barcelona un cop finalitzades les obres de remodelació.

A partir del curs 2007/2008, un cop centrada l'oferta definitiva es va començar a rehabilitar, condicionar i equipar per tal de proporcionar la major comoditat als cicles formatius de les tres famílies professionals esmentades.



A més de l'oferta formativa indicada, l'Institut Poble Nou () va impartir des del curs 2007/2008 i fins el 2008/2009 formació en format Programa de garantia social (PGS) i Formació i aprenentatge professional (FIAP), dos grups, un de Pintura i l'altre de Manteniment. Posteriorment varen ser substituïts per dos grups del Pla de transició al treball (PTT) Programa de qualificació professional inicial (PQPI), un de Muntatge d'equips informàtics i l'altre de Comerç. Més endavant l'oferta de PQPI es va incrementar fins assolir quatre grups relacionats amb les tres famílies professionals del centre. L'any 2014, amb l'aprovació de la LOMCE, els Programes de Qualificació Professional Inicial van ser substituïts pels Programes de Formació Inicial de cara al curs 2014-2015.

Des de llavors, l'Institut Poble Nou ha mantingut les mateixes famílies professionals i l'oferta de PFI.

1.2 TRETOS D'IDENTITAT

L'Institut Poble Nou és un centre públic d'ensenyaments professionals, integrat a la xarxa de centres públics de la ciutat de Barcelona gestionada pel Consorci d'Educació de Barcelona, entitat formada per la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, regulat per la legislació vigent, per la normativa d'organització i funcionament de centre (NOFC) i per un projecte de direcció aprovat per l'Administració. Des de l'any 2010 fins al 2014, el centre va estar organitzat al voltant d'un Pla Estratègic, hereu d'un pla de millora (2007/2010), el qual va ésser una guia molt ambiciosa de consolidació i creixement de l'institut en el seu entorn. Amb la finalització del desenvolupament del Pla Estratègic 2010-2014, l'institut ha decidit mantenir els objectius d'aquest pla com a estratègia de funcionament.

Compromesos amb gestionar el centre amb qualitat, l'Institut Poble Nou () va dissenyar un sistema de gestió basat en la norma ISO 9001, sistema que a l'abril del 2011 va assolir la certificació a través de l'empresa certificadora Applus+ i any rere any ha anat fent el seguiment de recertificació mitjançant les



corresponents auditories realitzades per auditors (interns i externs) per tal de millorar el sistema de forma contínua. Al desembre de 2020 l'Institut Poblenou va ser certificat com a centre excel·lent amb 350 punts al ser avaluat d'acord amb el model d'excel·lència e2cat, basat en el model europeu EFQM.

L'Institut Poblenou es nodreix fonamentalment d'alumnat proper: un 72.6% de l'alumnat prové de la ciutat de Barcelona, un 10.42% de les poblacions properes del Barcelonès, principalment Badalona (5.5%), Sant Adrià del Besòs (2.72) i Santa Coloma de Gramanet (2.24%) i el 16.98% restant provenen de diferents poblacions de Catalunya.

En termes de procedència de nivell educatiu, l'alumnat accedeix a grau mitjà principalment amb el títol de graduat en ESO (un 78% aproximadament), i en segona opció a través de la prova d'accés a grau mitjà (un 18%). En el cas de grau superior, la procedència educativa està canviant en els últims anys: l'alumnat que prové de batxillerat és majoritari (un 50%) i ha augmentat un 15% el número d'alumnes que accedeixen a un grau superior amb un títol de grau mitjà (22%). La tercera tipologia d'alumnat són aquells que cursen un grau superior a través de la prova d'accés a grau superior (21%).

L'institut està ubicat al 22@, espai que l'Ajuntament de Barcelona va convertir en un districte productiu innovador per la concentració estratègica d'activitats empresarials relacionades amb les noves tecnologies i el coneixement. Al 22@ les empreses més innovadores conviuen amb universitats, centres d'investigació, formació i de transferència de tecnologia. L'Institut Poblenou, com a gestor de talent que forma treballadors qualificats, veu aquest fet com una oportunitat tant pel nostre alumnat (pràctiques, treball), com per al professorat (estades a empreses) i també per a les empreses (proximitat de treballadors formats, formació dels seus treballadors, col·laboració, etc.)

1.3 MISSIÓ (què fem?)



L'Institut Poble nou té com a missió proporcionar a l'alumnat una formació professional de qualitat que els permeti acreditar-se i integrar-se amb èxit en la societat en aquells àmbits d'especialització que són propis del nostre entorn.

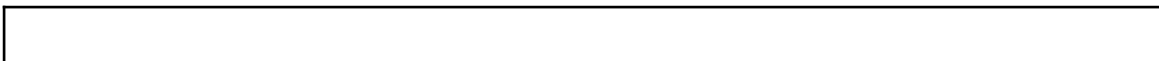
1.4 VISIÓ (com ho volem fer?)

L'Institut Poble nou vol ser un centre compromès amb les persones i la formació de qualitat. Aspirem a ser un centre innovador, especialitzat en noves tecnologies i llengües estrangeres, obert a Europa i a col·laborar amb el sector productiu per millorar l'ocupabilitat dels futurs treballadors dels sectors del comerç, l'administració i la Informàtica.

1.5 VALORS

L'Institut Poble nou es defineix com a inclusiu, laic i respectuós amb la pluralitat, trets definidors del caràcter propi dels centres públics catalans (article 93 LEC). Volem que l'alumnat que es gradua a l'Institut Poble nou adquireixi aquests valors:

● flexibilitat i adaptació al canvi
● professionalitat, entesa com l'adquisició de les competències i experiències que permetran a l'estudiant desenvolupar la seva feina de manera autònoma, acurada i amb qualitat, complint amb les expectatives que s'esperen d'un professional del sector. La maduresa, implicació, rigor, esforç i saber estar s'entenen com elements claus per l'adquisició de la professionalitat.
● treball en equip
● el respecte en la convivència i les relacions personals
● responsabilitat social, entesa com l'execució de la feina amb respecte cap a l'entorn intern (companys de feina) i extern (comunitat i medi ambient) prenent consciència de l'impacte que produeix l'individu en el funcionament de la societat.



2. OBJECTIUS EDUCATIUS

L'Institut Poble Nou aspira principalment a donar una formació professional de qualitat als futurs treballadors dels sectors del comerç, l'administració i la informàtica per tal que s'integrin amb èxit al món laboral. Com a centre exclusiu de Formació Professional persegueix les finalitats següents:

1. **Qualificar les persones** per a l'activitat professional i contribuir al desenvolupament econòmic del país.
2. Facilitar la seva **adaptació als canvis** professionals i socials que es puguin produir durant la seva vida.
3. Contribuir al seu **desenvolupament personal**, a l'exercici d'una ciutadania democràtica, afavorint la inclusió i la cohesió social i l'aprenentatge al llarg de la vida.

Així doncs els objectius educatius de l'Institut Poble Nou són els propis de la formació professional:

1. Els ensenyaments de formació professional tenen per objecte aconseguir que **l'alumnat adquireixi les competències** professionals, personals i socials, segons es tracti de grau mitjà o superior, necessàries per a:
 - a) Exercir l'activitat professional definida en la competència general del programa formatiu.
 - b) Comprendre l'organització i les característiques del sector productiu corresponent, els mecanismes d'inserció professional, la seva legislació laboral i els drets i obligacions que es deriven de les relacions laborals.
 - c) Consolidar hàbits de disciplina, treball individual i en equip, així com d'autoaprenentatge i capacitat crítica. Adquirir capacitats clau de resolució



de problemes, organització i responsabilitat en el treball, d'autonomia i d'iniciativa per aconseguir una bona integració laboral.

d) Establir relacions interpersonals i socials, en l'activitat professional i personal, basades en la resolució pacífica dels conflictes, el respecte als altres i el rebuig a la violència, als prejudicis de qualsevol tipus i als comportaments sexistes.

e) Prevenir els riscos laborals i mediambientals i adoptar mesures per treballar en condicions de seguretat i salut.

f) Desenvolupar una identitat i maduresa professional motivadora de futurs aprenentatges i adaptacions a l'evolució dels processos productius i al canvi social.

g) Potenciar la creativitat, la innovació i la iniciativa emprenedora.

h) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació, així com les llengües estrangeres necessàries en la seva activitat professional.

i) Comunicar-se de forma efectiva en l'exercici de l'activitat professional i personal.

j) Gestionar la seva carrera professional, analitzant els itineraris formatius més adequats per millorar la seva ocupabilitat.

2. La formació professional també ha de fomentar la **igualtat** efectiva d'oportunitats per a tothom, amb una atenció especial a la igualtat entre homes i dones.

3. Aquests ensenyaments han de prestar una atenció adequada, en condicions d'**accessibilitat universal** i amb els recursos de suport necessaris, en cada cas, a les persones amb discapacitat.

4. Així mateix, la formació professional ha de possibilitar l'**aprenentatge al llarg de la vida**, i afavorir la incorporació de les persones a les diferents ofertes formatives i la conciliació de l'aprenentatge amb altres responsabilitats i activitats.

3. OFERTA EDUCATIVA I PROJECTES



Família Professional	Cicle	TORN	
		1er CURS	2on CURS
Comerç i Màrqueting	CFGS Comerç Internacional (DUAL)	Matí	Matí
	CFGM Activitats Comercials	Matí	Matí
	CFGM Activitats Comercials	Tarda	Tarda
	CFGS Gestió de Vendes i Espais Comercials (DUAL)	Matí	Matí
	CFGS Màrqueting i Publicitat	Tarda	Tarda
	CFGS Màrqueting i Publicitat (Digital)	Tarda	Tarda
Administració i Gestió	CFGM Gestió Administrativa (DUAL)	Matí	Matí
	CFGS Administració i Finances	Matí	Matí
	CFGS Administració i Finances Assegurances (DUAL)	Matí	Tarda
	CFGS Administració i Finances (DUAL)	Tarda	Tarda
Informàtica i Comunicacions	CFGM Sistemes Microinformàtics i Xarxes (DUAL)	Matí	Matí



	CFGM Sistemes Microinformàtics i Xarxes (DUAL)	Tarda	Tarda
	CFGs Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (DUAL)	Tarda	Tarda
	CFGs Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (DUAL)	Tarda	Tarda

PFI Informàtica	Muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics	Matí
PFI Administració	Activitats d'oficina i en serveis administratius generals	Matí
PFI Comerç	Auxiliar en vendes, oficina i atenció al públic	Matí
	Comerç i atenció al públic	Matí

L' Institut s'ha caracteritzat des dels seus inicis pel seu esperit emprenedor i innovador posant en marxa projectes i oportunitats que posicionessin a l'Institut Poble Nou com centre integral de FP a Barcelona i per oferir possibilitats d'inserció al nostre alumnat. Amb la finalitat de oferir un ensenyament de qualitat orientat a les exigències del mercat laboral i desenvolupar en l'alumnat les competències transversals i tècniques corresponents a cada cicle, l'Institut Poble Nou podrà definir llocs de treball específics amb perfil professional d'acord amb la normativa vigent.

3.1 PROJECTES EN QUÈ PARTICIPA L'INSTITUT POBLENOU

- Desplegament de mesures flexibilitzadores



- Programa Assessorament i reconeixement
- Programa Acreditació de competències
- Modalitat semipresencial
- Formació professional dual als següents cicles
- Projecte SEFED
- Participació en el projecte Metròpolis FPLab
- Participació en la Xarxa d'Empren FP
- Participació en la Xarxa Innova FP
- Participació en la Xarxa Activa FP
- Participació en la Xarxa d'Assessorament de serveis d'FP per les empreses
- Participació en la Xarxa de Dual
- Participació en la Xarxa de Mobilitat
- Participació en la Xarxa de Qualitat
- Programa de Qualitat i Millora Contínua
- Participació en el Programa Erasmus+
- Participació en Netinvet (xarxa de centres europeus que imparteixen estudis de Comerç Internacional, Transport i Logística)
- Gestió de beques d'estudis, intercanvis lingüístics i pràctiques (crèdit FCT) amb l'estranger: centres educatius europeus (Lycée Ampère de Lyon; Lycée Angellier de Dunquerque, Lycée Polyvalent de Cachan: CECOIA de Lisboa), Erasmus+ (SEPIE), Fundació BCN per a la Formació professional, Fundació Inform-SEFED, Serveis de Programes Internacionals de Formació Professional de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial del Departament d'Ensenyament.
- Proyecto FP Empresa
- Programa de formació Forma't al Port a l'Escola Europea Short Sea Shipping (projecte impulsat pel Port de Barcelona, Fundació Bcn-FP, Barcelona-Catalunya Centre Logístic i l'Escola Europea Short Sea Shipping)
- Participació en Futura FP



- Projectes interdisciplinars entre cicles amb l'objectiu de potenciar les competències transversals. Es podran involucrar alumnat i continguts de cicles de les mateixes o diferents famílies.

4 PRINCIPIS D'ACTUACIÓ PEDAGÒGICA (què volem fomentar?)

L'Institut Poble Nou () imparteix una formació professional que permet tant la integració de l'alumnat en el món laboral com el reciclatge de treballadors. El nostre projecte educatiu situa a l'alumne al centre de tota l'activitat de l'Institut Poble Nou. El nostres principis pedagògics són el **foment de**:

<ul style="list-style-type: none"> • la col·laboració amb el món empresarial
<ul style="list-style-type: none"> • les llengües pròpies i estrangeres.
<ul style="list-style-type: none"> • l'ensenyament basat en l'adquisició de les competències professionals
<ul style="list-style-type: none"> • l'ensenyament com un treball en equip i interdisciplinar
<ul style="list-style-type: none"> • orientació professional i tutorial individualitzada a l'alumnat i les persones adultes (assessorament sobre els itineraris formatius i reconeixement de l'experiència laboral)
<ul style="list-style-type: none"> • aprenentatge al llarg de la vida (foment de les mesures i metodologies flexibilitzadores)
<ul style="list-style-type: none"> • les estades en empresa i intercanvis a l'estranger
<ul style="list-style-type: none"> • les tecnologies de la informació i comunicació
<ul style="list-style-type: none"> • la innovació metodològica i didàctica
<ul style="list-style-type: none"> • l'avaluació contínua
<ul style="list-style-type: none"> • la formació en alternança per desenvolupar les competències professionals de l'alumnat d'una manera combinada i coordinada entre l'àmbit empresarial i educatiu.
<ul style="list-style-type: none"> • l'emprenedoria pel desenvolupament personal i professional de l'alumnat i afavorir-ne la creativitat i la innovació.

El Projecte Curricular de Centre (PCC), document annex que forma part d'aquest PEC, desenvolupa aquests principis a través de la línia metodològica



i conté l'oferta formativa del centre. D'acord amb aquest marc general, els diferents Departaments concretaran el currículum dels cicles que ofereixen i recolliran els aspectes metodològics, transversals i d'avaluació al Projecte Curricular de Departament (PCD).

5 PRINCIPIS ORGANITZATIUS I DE GESTIÓ

5.1 PRINCIPIS D'ACTUACIÓ DOCENT

El professorat de l'Institut Poble Nou volem basar la nostra conducta docent en aquests valors:

<ul style="list-style-type: none">• la orientació cap a l'alumnat
<ul style="list-style-type: none">• la flexibilitat i adaptació al canvi
<ul style="list-style-type: none">• professionalitat: prenent consciència de la influència docent en el desenvolupament professional del nostre alumnat, complint amb les obligacions docents amb eficàcia i eficiència, compromís, passió i interès i actualitzant permanentment els nostres coneixements tècnics per poder donar a l'alumnat una formació de qualitat que li prepari pel món laboral.
<ul style="list-style-type: none">• treball en equip
<ul style="list-style-type: none">• transparència

5.2 ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

A continuació es defineix l'estructura organitzativa de l'institut. Les funcions i responsabilitats de cada òrgan de govern i de gestió del centre queden definides en les NOFC, document inclòs en el Annexes del PEC.

5.2.1 Direcció del centre

Els òrgans unipersonals de govern en el nostre centre són:

- Director/a



- Sotsdirector/a
- Secretari/a
- Coordinador /a pedagògic/a
- Cap d'estudis

Les funcions i atribucions de cada càrrec queden definides en les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).

5.2.2 Òrgans col·legiats de participació

El consell escolar i el claustre del professorat són els òrgans col·legiats de participació de la comunitat escolar en el govern i la gestió del centre.

5.2.3 Claustre

El claustre és l'òrgan de participació del professorat. Aquest òrgan permet la participació en la gestió i supervisió de l'acció educativa. Està presidit pel Director i format per tot el professorat del centre. Les funcions que corresponen al claustre de professorat són les que estableix l'article 146.2 de la Llei d'educació. A més, ha de vetllar i donar suport a l'equip directiu per al compliment de la programació anual del centre, i per al compliment del projecte de direcció.

5.2.4 Consell Escolar

Les funcions del consell escolar són les que estableix l'article 148.3 de la Llei d'educació. A més, li correspon vetllar i donar suport a l'equip directiu per al compliment de la programació anual del centre i del projecte de direcció. Aquesta és la composició del Consell Escolar:

- El Director o Directora, que el presideix.
- El cap o la cap d'estudis.
- Un o una representant de l'Ajuntament de Barcelona.
- Sis membres del sector professorat elegits pel Claustre.
- Un membre del PAS (Personal d'administració i serveis del centre) elegit per i entre aquest personal.



- Sis representants del sector alumnat, elegits per ells i entre ells.
- El Secretari o Secretària del centre no és membre del Consell Escolar, però hi assisteix amb veu i sense vot, i exerceix la secretaria del consell.

5.2.5 Tutories

La tutoria individual és element essencial en la tasca educativa dels centres. Cada alumne o alumna i cada grup té assignat un tutor o tutora, responsable immediat de l'acció tutorial prevista en el centre i de les actuacions definides a les NOFC.

5.2.6 Òrgans unipersonals de coordinació

- Caps de departament
- Caps de seminari (Administració, Comerç i Informàtica)
- Coordinació de Formació en Centres de Treball
- Coordinació Dual
- Coordinació Informàtica
- Coordinació de Mobilitat
- Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals
- Coordinació de Qualitat i millora contínua
- Coordinació SEFED
- Coordinació PFI
- Coordinació Promoció del centre i web
- Coordinació Comunicació
- Coordinació d'Emprenedoria
- Coordinació de Gestió de Projectes
- Coordinació d'Innovació
- Coordinació Biblioteca
- Coordinació Assessorament i Reconeixement
- Coordinació Acreditació de competències



5.2.7 Òrgans col·legiats de coordinació

Els òrgans col·legiats de coordinació són claus per la distribució del lideratge d'una manera horitzontal. Aquests òrgans són els departaments, equips docents i comissions del centre. La participació i coordinació dels responsables de cadascuna de les àrees (caps de departament, coordinacions, equips docents i tutories) esdevenen fonamentals per aconseguir l'aplicació del projecte educatiu i els objectius de centre. A continuació es relacionen els diferents òrgans de coordinació del centre:

- Departaments
- Equips docents
- Consell de direcció: es constitueix el consell de direcció en aplicació de l'article 37 del Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius. Aquest consell està format per l'equip directiu i les persones membres del claustre que tenen assignades o delegades tasques de direcció o de coordinació.
 - Comissió Pedagògica: formada pels caps de Departament i la Direcció
 - Comissió Informàtica: formada per la coordinació informàtica i els responsables de manteniment.
 - Comissió de Mobilitat: formada per la coordinació de mobilitat, el coord d'FCT, la direcció, el cap d'estudis, el coordinador pedagògic i un tutor de cada departament (professorat amb continuïtat al centre i a la tutoria).
 - Comissió de Dual: coordinació de dual, direcció, un tutor de cada departament (professorat amb continuïtat al centre i a la tutoria), coordinació FCT.
 - Comissió d'Innovació: formada per la coordinació d'emprenedoria, la coordinació de gestió de projectes, coordinació pedagògica, sotsdirecció i una persona de cada departament.
 - Comissió de Tutories: formada per les tutories i la coordinació pedagògica.
 - Comissió de Qualitat: formada per l'equip directiu, coordinació de Qualitat, caps de departament i coordinacions.



- Comissió de Delegats: formada per la direcció i els/les delegats/des dels grups
- Equips de millora

6 L'ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial persegueix l'atenció i orientació educativa per atendre les necessitats i característiques individuals de tots i cadascun dels alumnes. A més a més, en el cas de la Formació Professional, l'acció tutorial estarà orientada a l'adaptació, el seguiment i avaluació dels alumnes a la nova etapa i cicle d'estudi; a través de l'orientació i l'assessorament perseguim el desenvolupament de l'individu en la societat en general, la seva integració en el món laboral, la difusió de les especialitats de formació professional i la informació per tal de continuar estudiant.

El tutor és el referent de l'acció tutorial i ha de procurar tenir un coneixement global dels seus alumnes. Les accions tutorial desenvolupades per l'equip docent, estaran sempre coordinades per ell i/o pels membres de direcció i coordinació de la Formació Professional.

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) determina les línies generals de l'acció tutorial a l'institut, i ofereix els recursos i materials adients per a desenvolupar-la. Es dedicarà a tasques de tutoria una hora lectiva setmanal programada dins del marc horari dels alumnes. Les tasques a realitzar en aquesta hora dependran de les necessitats de cada moment del curs, i estaran programades pel PAT i/o pels propis tutors.

7 PROJECTE LINGÜÍSTIC

El català és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu. Com a membres de la Unió Europea i atesa la globalització econòmica mundial, cal aprofundir en l'aprenentatge social i tècnic d'altres llengües com la castellana, anglesa i francesa. L'anglès



s'impartirà com a primera llengua estrangera i es promourà l'ensenyament de la llengua francesa com a segona llengua estrangera.

D'acord amb l'apartat dos d'aquest document, un dels objectius de la Formació Professional és que la persona "utilitzi les llengües estrangeres necessàries en la seva activitat professionals i sigui capaç de comunicar-se de forma efectiva en l'exercici de la seva activitat professional i personal", per aquest motiu, el desenvolupament de la competència comunicativa en les llengües establertes en aquest apartat és un dels eixos fonamentals del centre. Amb aquesta finalitat, a més de l'ensenyament del mòdul específic de llengua estrangera, es promourà i afavorirà la incorporació del mètode AICLE/CLIL per impartir altres mòduls en llengües estrangeres, principalment anglès, però també en altres llengües en aquells cicles formatius on curricularment hi ha presència de segones llengües estrangeres.

Per afavorir el plurilingüisme efectiu de l'alumnat i incrementar el domini de les llengües, l'Institut Poble Nou fomentará qualsevol activitat de mobilitat que afavoreixi l'estada d'alumnat i professorat en altres països aprofitant beques que s'ofereixen des de diferents entitats, així com també la possible col·laboració i realització de projectes (curriculars i culturals) amb centres de la Unió Europea o extracomunitaris.

8 POLÍTICA DE QUALITAT

L'Institut Poble Nou vol ser un centre compromès amb les persones i, per tant, la Direcció del centre es fixa com a objectiu prioritari sensibilitzar al personal del centre sobre la importància de detectar i satisfer els requisits i necessitats dels grups d'interès (alumnat, professorat, empreses i institucions). Per incrementar la qualitat de la formació i el servei que donem, l'equip humà del centre aposta per la superació i la millora contínua.

L'Institut Poble Nou té un sistema de gestió per processos basat en la norma ISO 9001 des de l'any 2007 per assegurar la millora contínua del centre, reafirmar el nostre compromís amb l'alumnat i satisfer les necessitats dels



nostres grups d'interès. Les normatives que han servit com a referència per a la planificació i la implantació del Sistema de Gestió de l'Institut Poble Nou són la UNE-EN-ISO 9001:2015 (amb les exclusions permeses per aquesta norma ja que el disseny no és responsabilitat del centre sinó que ve donat pel Departament d'Ensenyament) i la legislació bàsica aplicable als instituts d'Ensenyament de Formació Professional de Catalunya.

L'Institut Poble Nou adquireix el compromís de complir amb la normativa vigent en cada moment i amb la legislació que ens és d'aplicació.

8.1 ABAST DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT

El Sistema de Gestió de la Qualitat del centre té el següent abast:

- Desenvolupament de l'ensenyament-aprenentatge dels cicles de grau mitjà i superior de les famílies professionals del Comerç i Màrqueting, Administració i Informàtica i Comunicacions.
- Acollida, orientació i inserció laboral de l'alumnat
- Gestió de les relacions amb empreses dels sectors de l'administració, el comerç i la informàtica

8.2 ENFOCAMENT ALS PRINCIPALS GRUPS D'INTERÈS

El centre capta les necessitats i expectatives dels principals grups d'interès mitjançant la realització d'enquestes. L'equip directiu es compromet a satisfer aquestes necessitats convertint-les en objectius prioritats. L'Institut Poble Nou té definits els seus grups d'interès en els següents col·lectius i institucions:

- Alumnat
- Exalumnat
- Equip humà del centre
- Empreses i institucions dels sectors del comerç, l'administració i la informàtica.



· Institucions amb responsabilitats amb la Formació professional: Consorci educatiu de Barcelona i Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

· Institucions vinculades amb la Formació Professional: Fundació Inform, Fundació Bcn FP, Sepie.

8.3 ORIENTACIÓ ALS GRUPS D'INTERÈS

L'Institut Poble Nou té identificat els seus grups d'interès als quals orienta directa i indirectament la seva activitat. Conèixer les seves necessitats ens ajuda a establir objectius de millora per adaptar-nos a les mateixes.

Per determinar aquestes necessitats ens servim d'enquestes, visites a empreses, assistència a conferències, estades en empreses, queixes i suggeriments, requeriments del Departament d'Educació i de les aportacions del Consell Escolar, del claustre i de les diferents comissions (delegats, caps de departament, mobilitat...).

Grups d'interès	Necessitats i expectatives	Com l'Institut Poble Nou dóna resposta
Alumnat	<ul style="list-style-type: none"> • Rebre formació • Acompanyament en aquesta etapa. • Orientació acadèmica i personal. • Infraestructures adequades. Aprovar els cursos • Inserir-se al mercat laboral • Passar d'etapa: aprendre, créixer, ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Oferim estudis reglats • Enquestes de satisfacció. • Comissió delegats • Servei de queixes i suggeriments. • Tens una idea? • Servei de manteniment i neteja • Pla d'Acció tutorial • Erasmus, Dual, biblioteca, activitats de foment d'emprenedoria i




	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar estudiant (grau superior o universitat) • Implicació del professorat en la seva formació i bona relació • Ser escoltat/participar en la vida del centre. 	<p>transferència del coneixement.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atenció individualitzada • Projecte de centre enfocat a millorar l'ocupabilitat de l'alumnat. • Borsa de treball Asociación FP Empresa • Oferta formativa flexible: semipresencialitat i matrícula parcial.
Exalumnat	<ul style="list-style-type: none"> • Orientació en el mercat laboral. • Orientació acadèmica (els que continuen estudiant) • Formació especialitzada per inserir-se en el sector escollit • Trobar feina 	<ul style="list-style-type: none"> • Associació estudiants Ins Poble Nou. • Dia exalumnat • Borsa de treball Asociación FP Empresa
Equip humà	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir estabilitat laboral • Trobar un equilibri entre la vida laboral i personal • Ser reconegut a nivell professional • Desenvolupar la seva creativitat: continuar creixent i aprenent • Formació • Normativa clara • Comunicació àgil i eficaç • Participar en la vida del centre • Poder oferir una formació de qualitat a l'alumnat • Poder desenvolupar la seva feina docent en un ambient segur i de treball 	<ul style="list-style-type: none"> • PCDs Departaments • Criteris per l'elaboració horaris • Criteris per escollir mòduls • Enquestes satisfacció • Reunions • Consell escolar i claustre • Pla de formació • Pla de comunicació • Nofc • Comissions/Equips de millora • Sistema de reconeixement i recompenses. • Definició del lloc de treball dels càrrecs.



	<ul style="list-style-type: none"> • Treballar en un centre organitzat i que funcioni • Tenir informació transparent sobre la situació del centre i les actuacions que es fan al centre. • Sentir-se escoltats. • Treballar en un bon ambient. 	
Empreses	<ul style="list-style-type: none"> • Necessitat de tenir treballadors ben formats en el seu sector. • Necessitat d'acreditar les competències dels seus treballador i que obtinguin el reconeixement de la seva formació. • Adequar l'FP a les necessitats reals de les empreses. • Comunicar-se amb centre. 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Cartera de serveis ▣ Servei d'assessorament reconeixement. ▣ Coordinació FCT ▣ Coordinació Dual ▣ Borsa de treball ▣ Associació FP Empresa ▣ Enquestes de satisfacció ▣ Seguiment de l'FCT. ▣ Noves metodologies didàctiques
Institucions del sector educatiu (Departament d'Ensenyament i Consorci)	<ul style="list-style-type: none"> • Compliment de la normativa • Participació en programes educatius • Col·laboració entre centres • Inserció laboral i social • Bons resultats acadèmics • Ús eficient dels recursos econòmics • Manteniment dels equipaments i edifici. 	<ul style="list-style-type: none"> ▣ Aplicació de la normativa ▣ Implantació de programes i projectes educatius. ▣ Elaboració del pressupost ▣ Participació en xarxes
Institucions vinculades a FP (Inform, Sepie,	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar-se de manera eficaç amb el centre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinació Sefed, Coordinació Dual, coordinació Mobilitat.



Bcn FP, Alianza FP dual)	<ul style="list-style-type: none"> • Obtenir la nostra participació en els seus projectes 	<ul style="list-style-type: none"> • Organització curricular i temporal per donar resposta a aquests programes.
Altres centres educatius	<p>Centres europeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicar-se de manera eficaç • Enviar alumnat a estudiar en altra llengua <p>Centres educatius:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicar-se de manera eficaç • Obtenir la nostra col·laboració per engegar projectes comuns 	<p> Coordinació de mobilitat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutor o coordinació d'innovació • Metodologies innovadores (ABP, reptes)

9 AVALUACIÓ I MILLORA DEL CENTRE

L'Institut Poble Nou vol ser un centre que millora any rere any, per tant, l'anàlisi crítica de les accions plantejades, dels processos i resultats obtinguts és fonamental. Sense aquesta reflexió és difícil saber què hem de corregir i plantejar accions de millora. Així doncs, l'avaluació ha de ser un examen transparent, global, sistemàtic i periòdic de les activitats i resultats de l'INS Poble Nou. Es proposen els següents mecanismes per fer el seguiment dels objectius i plantejar propostes de millora en cas de desviació.

1) Avaluacions internes i externes. Per assegurar la revisió dels procediments marcats en la Certificació ISO 9001: 2015 i proposar millores, el sistema de gestió de la Qualitat es revisarà mitjançant dues auditories anuals (una interna i altra externa). Aquesta política permetrà comprovar el grau d'assoliment dels objectius i el nivell de consolidació dels processos.

2) Memòria Anual de Centre (MAC): aquest document, elaborat per la Direcció en acabar el curs escolar, és analitzat i avaluat per la Inspecció Educativa. La memòria esdevé un element clau per avaluar l'assoliment dels



objectius i activitats plantejats a la Programació Anual de Centres (PAC), mesurar els resultats aconseguits, i projectar la PAC del curs següent. Aquesta mateixa anàlisi es feta per part dels caps de departaments i les coordinacions que, a principi de curs, defineixen els propòsits del departament als seus projectes anuals i revisen els aconseguiments a la memòria del final de curs.

3) Revisió per a la Direcció: es continuarà convocant aquesta reunió dues vegades a l'any per estudiar amb deteniment l'eficàcia de les estratègies utilitzades i proposar millores per a possibles desviacions dels objectius.

4) Les enquestes de satisfacció de l'equip humà, l'alumnat i les entitats que col·laboren amb nosaltres ens proporcionen una informació objectiva i permeten fer una avaluació acurada d'alguns processos del centre.

5) Els indicadors són una eina bàsica per quantificar l'assoliment dels objectius. L'avaluació dels indicadors per part de les comissions i responsables afectats permetran observar el grau d'assoliments de les actuacions proposades. Els indicadors de seguiment estan definits en el Manual d'indicadors de centre; el seu seguiment es materialitza a l'aplicació electrònica que suporta el sistema de gestió de la qualitat. A més a més, es fa seguiment dels indicadors definits en el Sistema d'Indicadors de Centres (SIC).

6) Totes les dades obtingudes al llarg de cada curs es presenten al Claustre i al Consell Escolar de final de curs i es recollirà la seva opinió i les propostes de millora pel curs vinent.

10 DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Aquest projecte educatiu es complementa i concreta en la documentació següent en forma d'annexes:

- El projecte de direcció (PdD): document que ordena el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període del mandat i precisa els indicadors que han de servir de referència per a la seva avaluació d'acord amb els indicadors de progrés establerts en el projecte educatiu.



- Projecte curricular de centre (PCC): recull els criteris de desenvolupament dels diferents currículums de l'oferta educativa del centre, concretat en els Projectes Curriculars de Departament (PCD).
- Pla d'acció tutorial (PAT): document on es recullen totes les intervencions que els/les tutors/es i el professorat del centre hauran de realitzar respecte de la tutoria, determinant la conveniència de dedicar sessions de tutoria quan correspongui.
- Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC): que apleguen el conjunt de càrrecs, d'acords i decisions d'organització i funcionament que s'hi adoptin per fer possible, en el dia a dia, el treball educatiu i de gestió que permeti assolir els objectius proposats en el PEC i en la PGA.
- Programació general anual de centre (PGA): concreta les actuacions generals al llarg del curs acadèmic.
- Manual d'Indicadors Bàsics de Centre (MIBC) on es descriuen els sensors que mesuren el seguiment dels objectius de centre.