

PLA D'ACTIVITATS ACTIVITATS COMERCIALS

Marca amb una "X" les principals activitats que l'alumne/a durà a terme durant la seva estada a l'empresa, valorant que siguin variades.

ACTIVITATS FORMATIVES	
	1. Activitats formatives de referència relacionades amb la gestió del petit comerç.
	1.1. Col·laboració en el seguiment del pla de qualitat.
	1.2. Col·laboració en tasques de control de tresoreria.
	1.3. Realització de la documentació comercial de cobrament i pagament.
	1.4. Preparació, classificació i/o registre de la documentació suport a l'operativa comptable.
	1.5. Emplenament i/o presentació de les declaracions-liquidacions fiscals.
	2. Activitats formatives de referència relacionades amb l'aprovisionament i l'expedició de mercaderies, i el magatzem.
	2.1. Col·laboració en les tasques de previsió de compres.
	2.2. Formalització, manual o informàtica, de la documentació relacionada amb el procés de compra.
	2.3. Recepció, manipulació i ubicació de les mercaderies al magatzem.
	2.4. Control d'existències amb utilització o sense d'eines informàtiques.
	2.5. Col·laboració en les tasques d'actualització de l'oferta.
	2.6. Formalització, manual o informàtica, de la documentació relacionada amb l'expedició de mercaderies.
	3. Activitats formatives de referència relacionades amb la dinamització del punt de venda.
	3.1. Disposició d'elements de la botiga o punt de venda.
	3.2. Col·locació del producte en el punt de venda.
	3.3. Muntatge i manteniment de l'aparador.

	3.4. Realització de cartells i rètols segons els criteris establerts.
	3.5. Realització d'accions de marxandatge i promocions.
	3.6. Obtenció de dades i preparació d'informes dels resultats.
	4. Activitats formatives de referència relacionades amb la informació i atenció als clients.
	4.1. Atenció al client presencial, telefònica i en línia.
	4.2. Organització de la informació manual i amb eines de gestió informatitzades.
	4.3. Col·laboració en els programes de fidelització de clients.
	4.4. Tramitació de queixes i reclamacions.
	5. Activitats formatives de referència relacionades amb el procés de venda.
	5.1. Realització de la venda al consumidor o usuari final amb l'ús del terminal punt de venda, si cal.
	5.2. Emplenament de factures i realització de cobraments.
	5.3. Empaquetatge i embalatge dels articles venuts.
	5.4. Col·laboració en les accions de venda a intermediaris, empreses i organitzacions.
	5.5. Utilització d'eines de gestió de les relacions amb els clients (CRM).
	6. Activitats formatives de referència relacionades amb el comerç electrònic.
	6.1. Realització del manteniment de la pàgina web, de la botiga electrònica i del catàleg en línia.
	6.2. Realització d'accions de compravenda en línia.