

PLA D'ACTIVITATS PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL. LES PARTS SOTASIGNANTS ACORDEN

La formalització del següent pla d'activitats d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: LAURA MUÑOZ GUILLÉN

Com a Director/a del Centre: INSTITUT POBLENOU

Tutor/a del Centre: MARISA ARANAZ

Dades de contacte:

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA

El/La Sr/Sra:

En concepte de:

De l'entitat:

Tutor/a de l'Empresa/Entitat:

PER L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom:

DNI:

Família Professional: COMERÇ I MÀRQUETING

Estudi: ACTIVITATS COMERCIALS (CM10)

Durada FCT: 416 hores

Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat professional en empreses de qualsevol sector productiu dins de l'àrea de comercialització o a les diferents seccions d'establiments comercials, realitzant activitats de venda de productes i/o serveis a través de diferents canals de comercialització o bé realitzant funcions d'organització i gestió del seu propi comerç. Les ocupacions o llocs de treball més rellevants són els següents: Venedor/a. Representant comercial. Promotor/a. Televendedor/a. Teleoperador/a [call center]. Informació/atenció al client. Caixer/a o reposador/a. Administrador/a de continguts en línia. Comerciant de botiga. Gerent de petit comerç. Tècnic/a en gestió d'estocs i magatzem. Cap de magatzem. Responsable de recepció i expedició de mercaderies. Tècnic en logística de magatzems. Tècnic d'informació/atenció al client en empreses.

Pla d'activitats

Activitats formatives

- ☐ 1. Activitats formatives de referència relacionades amb la gestió del petit comerç.
 - ☐ 1.1. Col·laboració en el seguiment del pla de qualitat.
 - ☐ 1.2. Col·laboració en tasques de control de tresoreria.
 - ☐ 1.3. Realització de la documentació comercial de cobrament i pagament.
 - ☐ 1.4. Preparació, classificació i/o registre de la documentació suport a l'operativa comptable.
 - ☐ 1.5. Emplenament i/o presentació de les declaracions-liquidacions fiscals.
- ☐ 2. Activitats formatives de referència relacionades amb l'aprovisionament i l'expedició de mercaderies, i el magatzem.
 - ☐ 2.1. Col·laboració en les tasques de previsió de compres.
 - ☐ 2.2. Formalització, manual o informàtica, de la documentació relacionada amb el procés de compra.
 - ☐ 2.3. Recepció, manipulació i ubicació de les mercaderies al magatzem.
 - ☐ 2.4. Control d'existències amb o sense utilització d'eines informàtiques.
 - ☐ 2.5. Col·laboració en les tasques d'actualització de l'oferta.
 - ☐ 2.6. Formalització, manual o informàtica, de la documentació relacionada amb la l'expedició de mercaderies.
- ☐ 3. Activitats formatives de referència relacionades amb la dinamització del punt de venda.
 - ☐ 3.1. Disposició d'elements de la botiga o punt de venda.
 - ☐ 3.2. Col·locació del producte en el punt de venda.

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

3. Per l'Alumne/a

El/La tutor/a de pràctiques: MARISA ARANAZ

El/La tutor/a de l'Empresa/Entitat col·laboradora:

L'Alumne/a:

BID.Banc Integrat de Dades

- ☐ 3.3. Muntatge i manteniment de l'aparador.
- ☐ 3.4. Realització de cartells i rètols segons els criteris establerts.
- ☐ 3.5. Realització d'accions de marxandatge i promocions
- ☐ 3.6. Obtenció de dades i preparació d'informes dels resultats.
- ☐ 4. Activitats formatives de referència relacionades amb la informació i atenció als clients.
 - ☐ 4.1. Atenció al client presencial, telefònica i en línia.
 - ☐ 4.2. Organització de la informació manual i amb eines de gestió informatitzades.
 - ☐ 4.3. Col·laboració en els programes de fidelització de clients.
 - ☐ 4.4. Tramitació de queixes i reclamacions.
- ☐ 5. Activitats formatives de referència relacionades amb el procés de venda.
 - ☐ 5.1. Realització de la venda al consumidor o usuari final amb utilització del Terminal Punt de Venda, en el seu cas.
 - ☐ 5.2. Emplenament de factures i realització dels cobraments.
 - ☐ 5.3. Empaquetatge i embalatge dels articles venuts.
 - ☐ 5.4. Col·laboració en les accions de venda a intermediaris, empreses i organitzacions.
 - ☐ 5.5. Utilització d'eines de gestió de les relacions amb els clients (CRM).
- ☐ 6. Activitats formatives de referència relacionades amb el comerç electrònic.
 - ☐ 6.1. Realització del manteniment de la pàgina web, la botiga electrònica i del catàleg en línia.
 - ☐ 6.2. Realització d'accions de compravenda en línia

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

3. Per l'Alumne/a