

PLA D'ACTIVITATS PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL. LES PARTS SOTASIGNANTS ACORDEN

La formalització del següent pla d'activitats d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: LAURA MUÑOZ GUILLÉN

Com a Director/a del Centre: INSTITUT POBLENOU

Tutor/a del Centre: MARISA ARANAZ

Dades de contacte:

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA

El/La Sr/Sra:

En concepte de:

De l'entitat:

Tutor/a de l'Empresa/Entitat:

PER L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom:

DNI:

Família Professional: COMERÇ I MÀRQUETING

Estudi: COMERÇ INTERNACIONAL (CMB0)

Durada FCT: 416 hores

Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat en empreses de qualsevol sector productiu i principalment del sector del comerç i màrqueting públic i privat, realitzant funcions de planificació, organització, gestió i assessorament d'activitats de comerç internacional. Es tracta de treballadors per compte propi que gestionen la seva empresa, realitzant activitats de comerç internacional, o de treballadors per compte aliena que exerceixen la seva activitat en el departament de comerç internacional dins dels subsectors de: Indústria, comerç i agricultura, al departament de comerç internacional. Entitats financeres d'assegurances, al departament exterior. Empreses intermediàries en el comerç internacional, com agències transitaries, agències comercials, empreses consignatàries, agències de duanes i empreses d'assessorament comercial i jurídic, entre d'altres. Empreses importadores, exportadores i distribuïdores-comercialitzadores. Empreses de logística i transport. Associacions, institucions, organismes organitzacions no governamentals. Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són: Tècnic en comerç exterior. Tècnic d'operacions exteriors d'entitats financeres d'assegurances. Tècnic en administració de comerç internacional. Assistent o adjunt de comerç internacional. Agent de comerç internacional. Tècnic de màrqueting internacional. Tècnic de màrqueting digital internacional. Tècnic de vendes internacional. Assistent al departament d'operacions comercials internacionals. Transitari. Consignatari de vaixells. Operador logístic. Cap de magatzem.

Pla d'activitats

Activitats formatives

- ☐ 1. Activitats formatives de referència relacionades amb la gestió econòmica i financera de l'empresa.
 - ☐ 1.1. Col·laboració en el procés de selecció de recursos financers.
 - ☐ 1.2. Elaboració i gestió de documentació comercial per al comerç no internacional.
 - ☐ 1.3. Gestió de tresoreria i de cobraments i pagaments.
 - ☐ 1.4. Elaboració i tramitació de documentació fiscal.
- ☐ 2. Activitats formatives de referència relacionades amb la internacionalització de l'empresa i els mercats exteriors.
 - ☐ 2.1. Elaboració d'informes per determinar les oportunitats d'entrada en mercats exteriors.
 - ☐ 2.2. Participació en l'establiment de l'estratègia d'introducció en un mercat exterior.
 - ☐ 2.3. Participació en el procés de prospecció de mercats internacionals.
 - ☐ 2.4. Col·laboració en l'elaboració d'un pla de màrqueting internacional.
 - ☐ 2.5. Elaboració d'informes comercials en la llengua pròpia o en anglès, amb els resultats i les conclusions de l'estudi de mercat internacional.

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

3. Per l'Alumne/a

- ☐ 2.6. Participació en la planificació i gestió del màrqueting digital.
- ☐ 2.7. Realització de la facturació electrònica del comerç internacional.
- ☐ 3. Activitats formatives de referència relacionades amb l'organització, gestió i verificació dels processos d'emmagatzematge, transport i distribució internacional de mercaderies.
 - ☐ 3.1. Col·laboració en la selecció dels mitjans i rutes de transport en les activitats de comerç internacional.
 - ☐ 3.2. Formalització de contractes de transport en qualsevol mitjà.
 - ☐ 3.3. Tramitació de les assegurances de transport
 - ☐ 3.4. Gestió de documentació d'operacions de transport internacional en qualsevol mitjà.
 - ☐ 3.5. Participació en l'organització del procés d'emmagatzematge.
 - ☐ 3.6. Gestió de les operacions de recepció, preparació de comandes, i expedició.
 - ☐ 3.7. Gestió d'operacions de logística inversa.
 - ☐ 3.8. Control de tasques de magatzem.
- ☐ 4. Activitats formatives de referència relacionades amb la comercialització de l'empresa als mercats exteriors.
 - ☐ 4.1. Elaboració i gestió de la documentació necessària en els operacions d'introducció/expedició de mercaderies en el comerç intracomunitari.
 - ☐ 4.2. Elaboració i gestió de la documentació necessària en els operacions d'importació/exportació amb països no comunitaris.
 - ☐ 4.3. Gestió de la documentació duanera que s'ha d'utilitzar en les operacions d'importació/exportació.
 - ☐ 4.4. Participació en la preparació i desenvolupament de la negociació comercial internacional.
- ☐ 5. Activitats formatives de referència relacionades amb la gestió del finançament internacional i dels cobraments i pagaments.
 - ☐ 5.1. Elaboració d'informes financers a partir de la recollida i emmagatzematge de dades d'entitats financeres, clients i proveïdors potencials.
 - ☐ 5.2. Elaboració i gestió de la documentació necessària per l'obtenció de finançament.
 - ☐ 5.3. Gestió de l'obtenció de finançament amb suport oficial a l'exportació.
 - ☐ 5.4. Col·laboració en l'elecció de la cobertura d'assegurances en les operacions de venda internacional.
 - ☐ 5.5. Gestió de la documentació de cobrament o pagament internacional simple.
 - ☐ 5.6. Gestió de la documentació de cobrament o pagament internacional documentari

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

3. Per l'Alumne/a