

Programes de formació i inserció (PFI)

Els Programes de Formació i Inserció (PFI) són estudis voluntaris d'un curs acadèmic (1.000 hores) adreçats a joves de 16 a 21 anys sense l'ESO finalitzada. Proporcionen formació professional bàsica, amb aprenentatges pràctics i tutorització personalitzada, incloent-hi pràctiques en empresa.

Els PFI faciliten tant la continuïtat educativa com la inserció laboral, desenvolupant competències transversals i professionals.

Preinscripció i presentació de sol·licituds

- La preinscripció s'ha de realitzar a través del formulari disponible al web preinscripcio.gencat.cat.
- La sol·licitud es pot presentar de dues maneres:
 - a) Mitjançant un certificat digital, com el DNI electrònic o l'IdCAT Mòbil.
 - b) A través del formulari electrònic sense identificació digital, també disponible al web.
- Cada persona només pot presentar una única sol·licitud de preinscripció, on pot indicar, per ordre de preferència, diferents opcions d'admissió en diversos centres, cicles i tornos.
- La preinscripció només es pot presentar per a cursos complets, excepte en el cas d'alumnes que accedeixin mitjançant un certificat de professionalitat.

Calendari de preinscripció i matrícula

Publicació de l'oferta inicial	30 d'abril 2026
Presentació de sol·licituds	4 al 13 de maig 2026
Entrevistes d'orientació i valoració	4 al 26 (14h) de maig 2026
Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació provisional	28 de maig 2026
Termini per presentar reclamacions	28 de maig al 3 de juny 2026
Sorteig del número de desempat	8 de juny 2026
Publicació de la llista de sol·licituds post-reclamacions	8 de juny 2026
Publicació de la llista ordenada	11 de juny 2026
Període d'ampliació de peticions	25 al 29 de juny 2026
Publicació de l'oferta final	3 de juliol 2026
Publicació de la llista d'alumnes admesos i llista d'espera	3 de juliol 2026
Període de matrícula	6 al 10 de juliol 2026

Documentació que cal presentar a la sol·licitud de preinscripció

1. Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant **formulari electrònic** i s'ha indicat el número identificador de **RALC**¹, no cal presentar cap documentació acreditativa.
2. Si **NO** te número identificador del **RALC**, o s'ha presentat la sol·licitud mitjançant **formulari en suport informàtic**, cal adjuntar:
 - DNI/NIE/PASS o document d'identitat d'un país membre de la UE de l'alumne.Si es menor d'edat i no compleix 18 anys durant el curs lectiu 25/26:
 - DNI/NIE/PASS document d'identitat d'un país membre de la UE dels tutors.
 - Certificat electrònic de la inscripció de naixement o llibre de família.
 - Si està en situació d'acolliment, la resolució del Departament de Drets Socials i Inclusió.

Si no saps quin és el teu número **RALC** ho pots consultar accedint a la següent web: [Consulta l'identificador RALC](#).

Si no tens **IdCAT Mòbil** t'ensenyem com tramitar-ho al Annex 1 d'aquest document.

Críteris de prioritat

a) Proximitat del domicili al lloc on es da el programa

- Zona educativa 1: 30 punts
- Zona educativa 2: 15 punts
- Documentació acreditativa: Padró municipal.

b) Participació per primera vegada en PFI o altres equivalents

- Primera vegada a PFI o equivalent: 20 punts
- Documentació acreditativa: Marcar la casella corresponent a la preinscripció per acreditar no haver cursat PQPI, PFI, ni cicle de formació professional.

c) Anys d'escolarització a l'ESO

- Per cada curs cursat a l'ESO: 5 punts
- Formació de persones adultes (tot el curs): 10 punts
- Formació de persones adultes (parcial): 5 punts
- Documentació acreditativa: Certificat d'estudis o altre document acreditatiu.

d) Últim curs fet a l'ESO

- Si l'últim curs es quart: 20 punts
- Si l'últim curs es tercer: 10 punts
- Si l'últim curs es segon: 5 punts
- Documentació acreditativa: Certificat d'estudis o altre document acreditatiu.

¹ És el número d'inscripció al Registre d'Alumnes de Catalunya (RALC), assignat a cada alumne en la seva primera matrícula en ensenyaments reglats no universitaris a Catalunya des del curs 2015-2016. Facilita la gestió de tràmits electrònics, com la preinscripció.

Matrícula i gestió de places vacants

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates establertes; si no ho fan, perdre la plaça, excepte per causes justificades.

Les vacants generades fins al 17 de juliol de 2026 s'assignen seguint l'ordre de la llista d'espera, gestionada pel centre. Tot i això, la matrícula dels alumnes assignats per aquesta via es pot formalitzar més enllà d'aquesta data.

Si vols trobar més informació consulta: [Programes de Formació i Inserció \(PFI\) - Gencat](#)

Annex 1

Què és l'idCAT Mòbil?

L'idCAT Mòbil és un sistema segur d'identificació i autenticació que permet fer tràmits amb les administracions i organismes que integren el sector públic de Catalunya.



No cal recordar la contrasenya



No cal instal·lar-ho



Es pot fer servir des de qualsevol dispositiu



És gratuït



No caduca

+16

És per a majors de 16 anys

Què necessito per obtenir l'idCAT Mòbil?

1. Ordinador, tauleta o mòbil.
2. Document d'identitat
3. Targeta sanitària

Com aconseguir l'idCAT Mòbil amb TSI i DNI o TIE?

1. Accedir a la web [IdCAT Mòbil](#)
2. Pulsar "Vull el meu idCAT Mòbil"
3. Pulsar el botó "Començar"
4. Seleccionar el tipus de document identificatiu
5. Acceptar
6. Seleccionar el tipus de targeta sanitària
7. Enviar
8. Pulsar "Alta amb DNI"
9. Validar la identitat completant les dades que demanen
10. Introduir el codi rebut al telèfon mòbil
11. Seleccionar el quadrat de declaració de dades
12. Pulsar "Dona'm d'alta"

Annex 2

En quin format pujar els documents a l'hora de formalitzar la matrícula? JPG

QUÈ ÉS FORMAT JPG?

És un format d'arxiu d'imatge.



AMB QUIN NOM GUARDO ELS ARXIUS?

Document_NomAlumne

exemple:

DNITutor_Daniel_Herrera

TSI_Daniel_Herrera

COM ACONSEGUIM AQUEST FORMAT?

1. Fes una fotografia del document original amb el teu mòbil

2. Fes una captura de pantalla del document Escanejat des del mòbil o el PC

Botó de baixar volum + Botó de bloquejar pantalla (Android)

Botó lateral + Botó de pujar volum (iPhone)

Botó d'inici + Botó lateral/superior (iPhone)

Botó Impr Pant
o
Windows +
Mayús + S